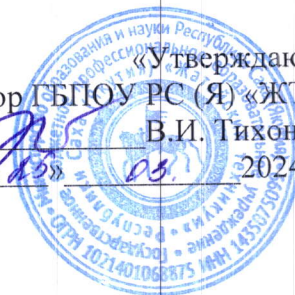


Рассмотрено
на заседании Совета техникума
Протокол № 2/24
От « 23 » 05. 2024г.

34
«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РС (Я) «ЖТ»
В.И. Тихонов
« 23 » 05. 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГБПОУ РС (Я) «Жатайский техникум»

2024г.

1. Студенческое общежитие (далее - студенческое общежитие) ГБПОУ РС (Я) «Жатайский техникум», подведомственное Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее – образовательное учреждение), предназначено для временного проживания и размещения нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения при наличии соответствующего (отсутствует заочная форма обучения) жилищного фонда.

Студенческое общежитие как структурное подразделение образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами образовательного учреждения.

Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в образовательное учреждение размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2. Студенческое общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также других организаций и учреждений, не допускается. За исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Студенты, обучающиеся в образовательном учреждении на платной основе за счет средств физических или юридических лиц, нуждающиеся в общежитии, заселяются в общежитие при наличии свободных мест.

4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, психологической разгрузки, досуга, помещения для бытового обслуживания.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

5. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию образовательного учреждения.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

6. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии соблюдения правил проживания в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации образовательного учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации образовательного учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

7. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Положение о студенческом общежитии, Правила проживания в общежитии и иные локальные акты образовательного учреждения, Правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях и еженедельно проводит генеральную уборку в общежитии;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять требования заключенного договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, договора найма жилого помещения, согласно перечню имущества, подлежащего возмещению;

- производить текущий (косметический) ремонт комнаты за свой счет согласно действующему законодательству РФ.

- выезд из общежития на выходные, праздничные и каникулярные дни осуществляется строго с письменного заявления законного представителя с согласованием с куратором группы и фиксируется в журнале учета выезда – приезда проживающих.

8. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

9. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, выселение из общежития. За грубые нарушения применяется расторжение договора социального найма.

К грубым нарушениям относятся:

- появление в состоянии алкогольного или иного вида опьянения, курения и/или распитие алкогольной продукции а также хранение и распространение психотропных наркотических веществ, алкогольной продукции

- использования жилого помещения не по назначению;

- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении, также грубое отношение к сотрудникам Наймодателя; участие в драках и иных противоправных действиях, направленных на нарушение общественного порядка в общежитии и на прилегающей территории.;

- невнесения проживающими платы за жилое помещение.

- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более трех дней;

- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и других видов опьянения;

- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного, холодного, пневматического, травматического оружия;

- пропусков занятий без уважительной причины (более 18 часов) за неделю;
- попытка суицида;
- неоднократное (два и более раза) отсутствие проживающего во время генеральной уборки в общежитии, а также отказ от участия в генеральной уборке без уважительных причин.

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Повторное заселение обучающегося в текущем учебном году, в котором было расторжение договора найма, возможно при наличии свободного места в общежитии, с согласия заведующего общежитием, социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе.

Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих и сотрудников общежития, хранение, распитие спиртных, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, курение.

III. Обязанности администрации образовательного учреждения

10. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

Руководство воспитательной работой в общежитии осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

Организация быта проживающих, поддержание в общежитии установленного порядка, координация деятельности всех служб (административно-хозяйственной, учебно-воспитательной, социально-психологической, медицинской и др.), координация деятельности работы сотрудников общежития по вопросам организации проживания студентов, проведения мероприятий, социальной защите и адаптации студентов, непосредственное руководство коллективом работников общежития, иным вопросам осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, заведующим общежитием.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

11. Администрация образовательного учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими, с законными представителями несовершеннолетних и выполнять договоры социального найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей, при отсутствии мест в изоляторе по согласованию с законными представителями на период лечения разрешать выбытие обучающегося из общежития для прохождения лечения по месту постоянного (временного) жительства для получения квалифицированной медицинской помощи от «прикрепленной» медицинской организации;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и прилегающей территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

12. Руководитель студенческого общежития (заведующий общежития) назначается на должность и освобождается от нее директором образовательного учреждения по согласованию с курирующим заместителем директора по воспитательной работе.

13. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- заселять обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки №086-у, направление заместителя директора по воспитательной работе и иных документов требующих законодательством РФ;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя образовательного учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя образовательного учреждения и (или) заместителя директора по воспитательной работе о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктажи и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Руководитель студенческого общежития:

- участвует в разработке должностных инструкций для всех категорий работников

студенческого общежития (технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения руководителю образовательного учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю образовательного учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- переселять проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

14. Руководитель студенческого общежития совместно с студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия (протокол), возникающие между проживающими и персоналом (работники) студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

15. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии образовательного учреждения, разработанным на основании настоящего Положения.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии между курсами, группами и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются образовательным учреждением и объявляются приказом руководителя образовательного учреждения.

Проживающие в студенческом общежитии и образовательного учреждения заключают договор социального найма жилого помещения.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес студенческого общежития и номер комнаты.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения и социального положения.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения.

16. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией образовательного учреждения.

17. Иногородние абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов могут быть размещены в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии и пунктом 1 настоящего Положения (если прохождение вступительных испытаний предусмотрено ФГОС).

18. При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в двухдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения и сдать комнату заведующему общежитием в надлежащем состоянии.

19. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация образовательного учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб образовательного учреждения.¹

¹ Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения

20. В случае двух и более претендентов на койко места, для проживания в общежитии при равных правах, учитывается ранее полученные взыскания и поощрения проживающих в общежитии.

VI. Порядок выезда – ухода из общежития в праздничные выходные каникулярные дни проживающих общежитии

21. В целях профилактики безнадзорности и правонарушения, проживающих в общежитии обучающиеся при выезде (ухода) из общежития образовательного учреждения на выходные праздничные каникулярные дни осуществляются строго с письменного разрешения законного представителя с согласованием куратором группы и фиксируется в журнале учета выезда – приезда проживающих в общежитии с указанием адреса пребывания обучающегося и возложением ответственности за жизнь и здоровья обучающегося на родителя (законного представителя).

22. Куратор группы в начале учебного года запрашивают письменное согласие у родителей (законных представителей) об отпуске на выходные праздничные каникулярные дни с указанием адреса пребывания обучающихся.

Осуществляют контроль за нахождением обучающихся по указанным в заявлении адресам.

При поступлении заявления о предоставлении увольнительной обучающемуся. Согласовать в письменной форме с родителями или законным представителем о предоставлении увольнительной по заявленному адресу и сроком пребывания обучающегося на выходные праздничные каникулярные дни.

При выезде на выходные праздничные каникулярные дни не совершеннолетнего, родители или законные представители по доверенности обязаны лично забрать обучающегося с общежития техникума. В случае не возможности лично забрать обучающегося из общежития техникума с письменного заявления на имя директора доверяют самостоятельно уезжать с общежития.

23. Дежурный воспитатель общежития отпускает проживающего в общежитии обучающегося по письменному разрешению куратора группы (увольнительной) и фиксирует в журнале учета ухода – прихода проживающих.

24. Проживающий обязан:

- соблюдать правила общественного порядка.
- находится по адресу, указанному в заявлении (увольнительной)
- не находиться в общественных местах после 22:00 без сопровождения родителя (законного представителя)
- вернуться в общежитие в указанный срок увольнительного, при прибытии в общежитие обязан уведомить дежурного воспитателя.

25. Отпуск детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, в семьи родственников осуществляется с согласованием социального педагога и письменного согласия органов опеки и попечительства.

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

26. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся до 10-го числа каждого семестра, за все время их проживания.

27. Оплата за проживание производится по полугодиям (семестрам).

28. Образовательное учреждение по согласованию с советом самоуправления общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется образовательного учреждения.

ими учебы (отчисления).

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития.

29. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

30. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии определяется в соответствии с законодательством РФ и с учетом инфляции и расходов на содержание общежития и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

31. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся:

- а) сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей;
- б) инвалидов с детства, инвалидов первой и второй группы;
- в) подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
- г) инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- д) имеющих право на получение государственной социальной помощи;
- е) из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженернотехнических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с воинской службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г 1, подпунктом «а» 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»». (ч.4 ст.39 Закон «Об образовании в РФ»), Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 октября 2013 г. №ВК – 573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии».

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

32. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией образовательного учреждения.

33. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

34. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться

следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация образовательного учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

35. В каждом жилом помещении (комнате) и на этаже студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Типовой договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии

от «__» _____ 202__ г.

№ _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Жатайский техникум» в лице _____

именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "__" _____ 202__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения в _____ учебном году место в комнате № _____ общежития по адресу п. Жатай, улица Строда 7, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в ГБПОУ РС(Я) «Жатайский техникум», _____ курс.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания;

2) на пользование общим имуществом в общежитии;

3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

4) на период болезни, карантина выбыть по собственному желанию или заявлению родителей (законных представителей) из общежития домой по месту постоянного (временного) жительства на период лечения с сохранением койко-места в комнате.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

6. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать Положение о студенческом общежитии, Правила проживания в общежитии и иные локальные акты образовательного учреждения;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях и еженедельно проводит генеральную уборку в комнате и иных местах общего пользования;

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

7) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

8) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

9) при освобождении жилого помещения сдать его в течение двух дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при наличии);

10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством;

11) при заселении в общежитии обязан иметь при себе вещи (средства) личной гигиены, сменную обувь, инвентарь и средства бытовой химии для уборки жилого помещения (согласно перечню);

12) в период проживания в течение учебного года в сроки определенные Наймодателем производить за счет собственных средств текущий (косметический) ремонт жилого помещения (комнаты в котором проживает студент).

13) возместить причинённый материальный ущерб. Перечень имущества, подлежащего возмещению и стоимость размера ущерба, утверждаются Наймодателем.

14) в случае болезни и/или при наличии симптомов, недомогания, ухудшении состояния здоровья (в том числе ОРВИ, грипп, иные вирусные заболевания, ушибы, головокружения, боли в животе и т.д.) поставить в известность администрацию общежития и своих родителей (законных представителей) о состоянии своего здоровья.

15) в случае болезни обратиться за лечением в медицинское учреждение или к фельдшеру образовательного учреждения (согласно графику работы) и добросовестно соблюдать все назначения лечащего врача/ фельдшера.

6.1. Нанимателю запрещено:

- 1) использовать жилое помещение не по назначению;
- 2) разрушать или повреждать жилое помещение;
- 3) нарушать права и законные интересы соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 4) появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 7) употреблять, хранить, распространять наркотические средства;
- 8) хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества или огнестрельное оружие;
- 9) пропускать занятия без уважительной причины;
- 10) нарушать правила проживания в общежитии;
- 12) содержать помещение в антисанитарном состоянии;
- 13) грубое отношение к сотрудникам Наймодателя;
- 14) участвовать в драках и иных противоправных действиях, направленных на нарушение общественного порядка в здании общежития и на прилегающей территории.

III. Права и обязанности Наймодателя

7. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в

котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

5) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

7) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 9 пункта 6 настоящего Договора;

8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

9. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

10. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

11. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении, также грубое отношение к сотрудникам Наймодателя; участие в драках и иных противоправных действиях, направленных на нарушение общественного порядка в общежитии и на прилегающей территории.;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение.

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более трех дней;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и других видов опьянения;

з) употребление, хранения, распространения наркотических средств, курение, а также алкогольной продукции нарушение правил пожарной безопасности;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного, холодного, пневматического, травматического оружия;

к) пропусков занятий без уважительной причины (более 18 часов) за неделю;

л) отчисления из образовательного учреждения;

м) попытка суицида;

н) неоднократное (два и более раза) отсутствие проживающего во время генеральной уборки в общежитии, а также отказ от участия в генеральной уборке без уважительных причин.

о) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

13. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение и сдать его в надлежащем состоянии в двухдневный срок представителю Нанимателя.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

14. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

15. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора образовательного учреждения.

16. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ОУ), малоимущие, а также инвалиды I и II группы.

17. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и

бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, читальными залами в общежитиях;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 7 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана.

18. Оплата за проживание производится путем перечисления на расчетный счет образовательного учреждения либо наличными в бухгалтерии образовательного учреждения. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.

19. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

20. При выселении Нанимателя по требованию Наймодателя в случаях, предусмотренных пунктом 11 настоящего договора, плата за проживание не возвращается и может быть удержана в качестве компенсации за причиненный ущерб имуществу Наймодателя. В иных случаях, в том числе при выселении по собственному желанию, возврат платы за проживание производится по письменному заявлению Нанимателя.

VI. Иные условия

21. В случаях не терпящих отлагательств наниматель согласен на информировании о противоправных действиях, выселении, болезни, иных обстоятельствах.

22. Наймодатель не несет ответственности перед Нанимателем за причинение вреда его имуществу по вине иных лиц либо оставление имущества без присмотра в местах общего пользования.

23. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

24. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Саха
(Якутия) «Жатайский технику»

Наниматель
Ф.И.О.

Паспорт:
Адрес регистрации:

Наймодатель _____

Наниматель _____

ПАМЯТКА
по организации работы студентов в студенческом общежитии

I. Инструкция по заселению:

1. Заселение студента производится при наличии заявления студента, поданного им во время приемной кампании или во время обучения.
2. Документы предоставляются заведующему общежитием. Заведующий общежитием организует работу заселению студентов. Студенту необходимо иметь при себе: копию паспорта, ФЛГ, медсправку, справку об эпидобстановке.
3. Заведующий общежитием проводит проверку на предмет проживания студента ранее в общежитии, соблюдении им правил проживания в общежитии. При выселении ранее из общежития за нарушение Правил проживания в общежитии студенту отказывается в заселении в течение текущего учебного года.
4. Заведующий общежитием готовит проект приказа о заселении и направляет на подпись директору или заместителю директора по УВР.
5. Директор или заместитель директора по УВР подписывают приказ о заселении студента с указанием комнаты. Копия приказа для исполнения направляется заведующему общежитием, в бухгалтерию и приемную образовательного учреждения.
6. Студент производит оплату за проживание.
7. Заведующий общежитием проводит:
 - ознакомление студента с правилами проживания в общежитии, положением об общежитии;
 - заключение договора на проживание в общежитие.
9. После заключения договора воспитатель сопровождает студента в комнату, знакомит с общежитием и правилами проживания.
10. Студент направляется к заведующему складом для получения постельных принадлежностей.
11. Студент должен пройти инструктаж по ОТ и ПБ (по отдельному графику) о чем расписывается в Журнале инструктажа.