

Zhatavtekh 123  
Министерство образования и науки  
Республика Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Республики Саха (Якутия)  
«ЖАТАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ РС (Я) «ЖТ»)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин Үөрэххэ  
унна наукаҕа министристибэтэ  
Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
бүддьүөтүн профессиональной  
үөрэхтээһин судаарыстыбаннай  
тэрилтэтэ  
«ЖАТАЙДААҤЫ ТЕХНИКУМ»  
(СӨ БПУСТ «ЖТ»)

ул. Строда, 7, Республика Саха (Якутия), г. Якутск п. Жатай, 677902,  
тел. (4112) 42-75-08, т/ф (4112) 42-64-07, E-mail: zhataytekh@yandex.ru

«Согласовано» \_\_\_\_\_  
Зам.директора по УПР  
С.Т.Эверстова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

«Утверждаю» \_\_\_\_\_  
Директор ГБПОУ РС (Я) «ЖТ»  
В.И.Тихонов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Порядок**  
**организации и проведения IV Республиканской олимпиады профессионального**  
**мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального**  
**образования УГС 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного**  
**транспорта» 26.02.03 «Судовождение», 26.02.06 «Эксплуатация электрооборудования**  
**и средств автоматизики», 26.02.02 «Судостроение»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Регламентом организации и проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования от 26 декабря 2016 года и определяет организацию и проведение IV Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее - Олимпиада), организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия и определения победителей и призеров.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления наиболее одарённых и талантливых студентов, повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

1.3. Координатором Олимпиады является ГАУ ДПО РС(Я) «Институт развития профессионального образования».

1.4. Олимпиада проводится на базе ГБПОУ РС (Я) «Жатайский техникум» в соответствии с графиком проведения, с согласованным с координатором Олимпиады.

1.5. Конкурсные задания направлены на выявление теоретической и профессиональной подготовки участников Олимпиады, владения профессиональной лексикой, в том числе на иностранном языке, умения, применять современные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, а также на мотивацию

участников к применению творческого подхода к профессиональной деятельности и высокой культуры труда.

## II. Участники Олимпиады

2.1. К участию в Олимпиаде допускаются обучающихся ПОО по аккредитованным образовательным программам по специальностям СПО УГС 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта» - специальностям 26.02.03 «Судовождение», 26.02.06 «Эксплуатация электрооборудования и средств автоматики», 26.02.02 «Судостроение», имеющие российское гражданство, в возрасте до 25 лет.

2.2. Для участия в Олимпиаде участники направляют на электронный адрес организатора заявку (по форме, приведенной в приложении 1.1.) и согласие на обработку персональных данных (по форме, приведенной в приложении 1.1.).

2.3. Участники Олимпиады должны иметь с собой:

- студенческий билет;
- спецодежду (при необходимости). Наличие на спецодежде символики ПОО не допускается.

2.4. Лица, сопровождающие участников Олимпиады, несут ответственность за поведение, жизнь и безопасность участников в пути следования и период проведения Олимпиады.

## III. Организация проведения Олимпиады

3.1. Для организационного и методического обеспечения проведения Олимпиады ГБПОУ РС (Я) «Жатайский техникум» утверждает следующий состав Оргкомитета:

№	Фамилия, инициалы	Ответственность
1	Тихонов В.И.	Координация организации олимпиады
2	Романова Е.В.	1. Организация работы группы разработчиков по разработке олимпиадных заданий и ФОС
		2. Организация конкурсных мероприятий 3. Организация экспертирования олимпиадных заданий по этапам
2.1.	Игнатъев Г.И. Афанасьев А.А. Чертовских О.Л.	1. Разработка олимпиадных заданий ФОС профессионального цикла
		2. Экспертирование олимпиадных заданий по этапам
2.2.	Антонова Т.В. Оганесян С.Г	Перевод профессионального текста
2.3.	Сивцева Т.Г.	Тестовое задание
2.4.	Никифорова А.Д.	Организация работы коллектива
3	Рожковская Н.В.	1. Составление программ открытия и закрытия и их организации;
4	Захарова Т.В.	1. Освещение в СМИ
		2. Подготовка итогового ролика
5	Федорук В.В.	1. Обеспечение бесперебойной работы оборудования

		2. Размещение конкурсных заданий иных документов на сайте
6	Нестерова О.А.	1. Финансовое обеспечение
7	Васильева А.Н.	1. Обеспечение кабинетами; 2. Корректировка расписания учебных занятий.
8	Бандерова С.Г. Никифорова А.Д. Христофорова А.Г. Афанасьев А.А. Соломонов И.А. Кульбертинова О.П.	Организация участников
9	Петрова П.Е.	Оформление наградных документов; Составление анализа результатов выполнения заданий; Заполнение итоговых протоколов по специальностям; Предоставление отчетной документации в ГАУ ДПО РС (Я) «ИРПО»

3.2. Оргкомитет несет ответственность за:

- материально-техническое и финансовое обеспечение Олимпиады;
- формирование состава экспертной комиссии Олимпиады УГС 26.00.00 и его работу.

3.3. В состав экспертной комиссии Олимпиады по УГС 26.00.00 включить не менее 3 членов из числа представителей ПОО участников и сотрудников профильного работодателя (ПАО ЛОРП).

3.4. Из состава экспертной комиссии выбирается председатель комиссии Олимпиады по УГС 26.00.00 путем прямого голосования.

3.4. Экспертная комиссия несет ответственность:

- за определение победителя и призеров Олимпиады на основе проведенной комплексной оценки;
- рассмотрение апелляционных заявлений участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий (далее - апелляция), поданных не позднее 30 минут после объявления результатов.

3.5. Председатель цикловой методической комиссии УГС 26.00.00 ГБПОУ РС (Я) «Жатайский техникум» несет ответственность:

- за разработку задания в рамках фонда оценочных средств (ФОС) по профильному направлению УГС 26.00.00;
- за разработку методики и критериев оценивания результатов выполнения заданий.

#### **IV. Проведение Олимпиады**

4.1. Оргкомитет утверждает Программу и Условия проведения Олимпиады в соответствии с профильным направлением.

4.2. В срок до 28 апреля 2024 г. оргкомитет на сайте ГБПОУ РС (Я) «Жатайский техникум» размещает следующие документы:

- порядок организации и проведения Олимпиады;
- примерные задания олимпиады.

4.3. Не менее чем за 3 дня до начала проведения Олимпиады Оргкомитет размещает на своем официальном сайте примерные олимпиадные задания. За один день перед началом олимпиады в задания могут быть внесены 30-40% изменений.

4.4. Продолжительность Олимпиады определяется Оргкомитетом.

4.5. В день открытия Олимпиады по каждой специальности УГС 26.00.00 СПО для участников проводится жеребьевка и инструктивные совещания;

4.6. Оргкомитет обеспечивает информационное сопровождение проведения олимпиады (наличие отдельной раздела в сайте ПОО)

4.7. Оргкомитет организует фото- и видеосъемку. На основе отснятого материала готовит итоговый ролик продолжительностью не более 5 минут, в котором отражаются ключевые моменты и итоги олимпиады.

4.8 Олимпиада по каждой специальности УГС 26.00.00 СПО включает в себя выполнение теоретических и профессиональных конкурсных заданий, ФОС включают:

- спецификацию оценочных средств, паспорта заданий, конкурсные задания, формы ведомостей учета результатов выполнения участниками, как отдельных заданий, так и профессионального комплексного задания в целом;

- комплексные задания носят компетентностно-ориентированный, практический характер и составлены с учетом имеющихся в структуре соответствующих ФГОС СПО общих и профессиональных компетенций, а также соответствующих профессиональных стандартов.

4.9. Выполнение работ всех видов заданий оценивается 100 баллами без учета поощрительных и штрафных санкций.

4.10. Теоретическое задание представляется в виде текстовых заданий и включает в себя вопросы, охватывающие содержание общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям УГС 26.00.00 СПО с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Теоретическое задание оценивается в 20 баллов.

4.11. Профессиональное задание представляется в виде содержания работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации владения видами профессиональной деятельности. Профессиональное задание оценивается в 80 баллов.

4.1/ Финансовое обеспечение мероприятий Программы проведения Олимпиады осуществляется за счет:

- собственных средств организатора и организационных взносов ПОО, студенты которых являются участниками Олимпиады;

- организационный взнос за 1 участника составляет – **250 рублей (двести пятьдесят рублей 00 коп.)**

4.13. Питание, транспортное обслуживание участников Олимпиады по УГС 26.00.00 СПО, обеспечиваются за счет собственных средств участников, а сопровождающих их лиц - за счет командировочных средств.

## **V. Порядок определения победителей и призеров Олимпиады**

5.1. Победители и призеры Олимпиады по УГС 26.00.00 СПО, определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдаётся участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессионального задания.

5.2. Победителю Олимпиады по УГС 26.00.00 СПО, присуждается 1 место, призерам - 2 и 3 места.

5.3. Участникам Олимпиады по каждой специальности УГС СПО, показавшим высокие результаты присуждается 1 место, призерам - 2 и 3 места.

## **VI. Оформление итогов Олимпиады**

6.1. Победители и призеры Олимпиады по УГС 26.00.00 СПО награждаются грамотами и дипломами Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия).

6.2. Результаты Олимпиады по решению ПОО могут быть зачтены в качестве итогов промежуточной аттестации соответствующего профессионального модуля специальности СПО.

6.3. Итоги Олимпиады по УГС 26.00.00 СПО оформляются протоколом экспертной комиссии (по форме, приведенной в приложении 1.2) с указанием победителя и призера. К протоколу прилагаются ведомости оценок выполнения конкурсных заданий, которые заполняет каждый член экспертной комиссии, а также сводная ведомость, содержащая итоговую оценку.

6.4. Протокол, подписанный председателем экспертной комиссии и членами, представляется в Оргкомитет для его утверждения.

6.5. Результаты проведения Олимпиады оформляются актом (по форме, приведенной в приложении 1.3).

6.6. Заверенные Оргкомитетом скан-копии протоколов, актов проведения Олимпиады и итоговый видеоролик направляются в Институт развития профессионального образования на электронный адрес [irposakha@mail.ru](mailto:irposakha@mail.ru) не позднее двух дней после завершения Олимпиады.

Форма заявки

(на фирменном бланке, за подписью директора в формате .pdf и .jpg вместе с редактируемой версией в формате .doc)

**ЗАЯВКА**

на участие в IV Республиканской олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

УГС 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта» - специальностям 26,02,01, «Эксплуатация внутренних водных путей», 26.02.02 «Судостроение» 26.02.03 «Судовождение, 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»,

Ф.И.О. участника	
Дата рождения	
Специальность, курс обучения	
Полное наименование ПОО	
Ф.И.О. сопровождающего	
Должность сопровождающего	
Контактные данные сопровождающего (эл.почта, тел.)	

\_\_\_\_\_  
должность  
руководителя профессиональной  
образовательной организации

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

МП

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие \_\_\_\_\_, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; номер и серия документа об образовании; воинское звание; семейное положение; пол; гражданство; состав семьи; информация об образовании; ИНН; страховое свидетельство; номер полиса ОМС; данные договора об обучении; оценки из документа об образовании; результаты испытаний; проводимые в целях осуществления образовательной деятельности без ограничения срока действия. Данное согласие может быть отозвано мною письменным заявлением в случае неправомерного использования предоставленных данных.

---

(личная подпись, расшифровка подписи, дата)

ПРОТОКОЛ  
заседания жюри

IV Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по  
специальностям среднего профессионального образования в 2024 году

Профильное направление \_\_\_\_\_

Специальность/специальности СПО \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 год

(место проведения IV Республиканской олимпиады)

Результаты IV Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования оценивала экспертная комиссия в составе:

Фамилия, имя, отчество Должность, звание (почетное, ученое и т.д.)

1

2

3

Председатель экспертной комиссии

Члены экспертной комиссии

На основании рассмотрения результатов выполнения профессионального комплексного задания жюри решило:

1) Присудить звание победителя (первое место)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

2) Присудить звание призера (второе место)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

Протокол составлен в двух экземплярах:



1 экз. - ГАУ ДПО РС(Я) «Институт развития профессионального образования»

2 экз. - организатору IV Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

Председатель экспертной комиссии : \_\_\_\_\_

подпись

фамилия, инициалы, должность

Члены экспертной комиссии: \_\_\_\_\_

подпись

фамилия, инициалы, должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы, должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы, должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы, должность

Руководитель ПОО -

организатор

Олимпиады

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы, должность

АКТ

Проведения IV Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 2024 году

Профильное направление \_\_\_\_\_

Специальность/специальности СПО \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 год

(место проведения IV Республиканской олимпиады)

Основание проведения IV Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования:

Прибыли и допущены к участию в IV Республиканской олимпиаде профессионального мастерства:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательной организации
-------	----------------------------------	--

(в соответствии с Уставом)

1

2

3

Организатор IV Республиканской олимпиады профессионального мастерства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, являющейся организатором Олимпиады)

\_\_\_\_\_ (местонахождение образовательной организации)

Описание рабочих мест для выполнения профессионального комплексного задания \_\_\_\_\_

(наименование, количество)

Задания I уровня включали следующие задания \_\_\_\_\_

---

---

---

Анализ результатов выполнения задания I уровня: \_\_\_\_\_

---

---

(подробно указать положительные стороны и недостатки, причины недостатков, рекомендации по их устранению)

Задания II уровня включали следующие задания \_\_\_\_\_

---

---

---

Анализ результатов выполнения заданий II уровня: \_\_\_\_\_

---

---

Анализ результатов выполнения заданий II уровня: \_\_\_\_\_

---

---

(подробно указать положительные стороны и недостатки, причины недостатков, рекомендации по их устранению)

Соблюдение правил безопасности труда, дисциплины: \_\_\_\_\_

---

---



организатор

Олимпиады

---

подпись

---

фамилия, инициалы, должность