

Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РС(Я)
«Республиканский техникум-интернат профессиональной и медико-социальной
реабилитации инвалидов»

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РС(Я)
«Якутский индустриально-педагогический колледж»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РС(Я)
«Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РС(Я)
«Верхневиллюйский техникум»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РС(Я)
«Якутский колледж связи и энергетики им. П.И.Дудкина»

ГАУ ДПО РС(Я) «Институт развития профессионального образования»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БПОО
ГБПОУ РС (Я) «Жатайский техникум»

Морозова А.А.
«__» _____ 2019 Г.

ПРОЕКТ

ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: Очная

Курс: I

Якутск, 2019 г.

Программа адаптационной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России приказом №06-83вн от 20. 04.2015 г. Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ для среднего профессионального образования всех профессий и специальностей.

Составители программы:

Дегтярева А.П., преподаватель ГБПОУ РС(Я) РТИПиМСРИ

Андросова О.А., методист ГБПОУ РС(Я) «Якутский индустриально-педагогический колледж»

Никитина А.С., преподаватель ГБПОУ РС(Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева»

Ильина В.А., преподаватель ГБПОУ РС(Я) «Верхневиллюйский техникум»

Черкашина А.В., преподаватель ГАПОУ РС(Я) «Якутский колледж связи и энергетики им. П.И.Дудкина»

Рекомендована: УМО по инклюзивному образованию БПОО ГБПОУ РС(Я) «Жатайский техникум»

Протокол от __.__.20__ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникативный практикум

1.1. Область применения программы

Программа адаптационной дисциплины является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы СПО.

1.2. Место адаптационной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла. Дисциплина имеет ярко выраженный практикоориентированный характер. Общие компетенции, формирующиеся и совершенствующиеся в результате освоения дисциплины, необходимо для освоения содержания ФГОС СПО.

1.3. Цели и задачи адаптационной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать стиль, средства, приемы общения, которые бы с максимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом.
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития.

знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

Результатом освоения программы адаптационной дисциплины является овладение обучающимся общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

1.4. Рекомендуемое количество зачетных единиц/академических часов на освоение программы адаптационной дисциплины: 2 з.е.

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося 58 часов;
самостоятельной учебной работы обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем адаптационной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	44
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	12
Итоговая аттестация - зачет	2
Итого	72

2.2. Тематический план и содержание адаптационной дисциплины «Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Глава 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Общение как предмет научного знания			
Тема 1.1 Категория «общение» в психологии. Многоплановый характер общения.	Содержание учебного материала		
	Введение в учебную дисциплину. Роль учебной дисциплины в овладении обучающимися профессиональными умениями, в совершенствовании межличностного взаимодействия. Задачи и содержание учебной дисциплины.	2	1
	Практические занятия Словарная работа. Выполнение задания, обсуждение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2 Виды и уровни общения, формальное и неформальное общение. Модели и стили общения.	Содержание учебного материала		
	Межличностное, императивное, манипулятивное, диалогическое общение, деловые отношения, массовое общение. Информационная модель общения, убеждающая модель общения, экспрессивная модель общения. Официально – деловой стили общения, научный стиль речи, публицистический стиль речи, разговорно – бытовой стиль.	2	1
	Практические занятия Словарная работа. Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию. Методические рекомендации по изучению рекомендованной литературы.	2	
	Самостоятельная работа обучающа		
Тема 1.3 Коммуникативный стиль личности.	Содержание учебного материала		
	Синергический, несинергический, антисинергический		
	Практические занятия Практический самомаркетинг, тест оценки коммуникативных и организаторских склонностей. Выполнение теста «Любят ли вас люди?».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Глава 2. Основные функции и виды коммуникации. Цели и функции общения			
Тема 2.1 Средства общения: вербальные и невербальные. Речевые средства общения.	Содержание учебного материала		
	Понятие вербальная и невербальная коммуникации. Речевая коммуникация, коммуникативное намерение (коммуникативная интенция).	2	2
	Практические занятия Словарная работа. Глоссарий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Слушание в межличностном общении. Виды слушания.	Содержание учебного материала		
	Говорение и слушание как важнейшие навыки вербальной компетентности. Понимание в коммуникации - правильная расшифровка сообщения. Направленное, критическое слушание, эмпатическое слушание, правила эмпатического слушания. Нереплексивное слушание, приемы слушания, активное рефлексивное слушание		

	Практические занятия Выполнение задания (стр 45, А.П.Панфилова, теория и практика общения) составить рассказ. Прослушивание. Работа с таблицей «Типы слушателей».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выписать приемы слушания.		
Тема 2.3 Помехи слушания. Приемы эффективного слушания.	Содержание учебного материала Неразвитое умение слушать, высокая скорость умственной деятельности, избирательность внимания, низкая мотивация к слушанию, отключения внимания.		
	Практические занятия Рекомендации для развития эффективного слушания, правила и приемы. Интерактивные упражнения, например: «Детектив», «Слепое слушание».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4 Невербальные средства взаимодействия.	Содержание учебного материала Невербальная коммуникация, рефлексорная природа реакции человека, мимика, поза, жест. Зрительный контакт.		
	Практические занятия Выполнение задания, интерактивные упражнения (стр 57, 60,61) А.П.Панфилова Теория и практика общения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5 Формы и виды устных коммуникаций. Деловые беседы. Публичные речи.	Содержание учебного материала Формы – монологическая, диалогическая, полилогическая (дискуссия, полемика, спор, диспут) Деловые беседы, передача информации, принятие решений, аргументирование и опровержение доводов.		
	Практические занятия Выполнение задания стр 70, 73 А.П.Панфилова Теория и практика общения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6 Письменная коммуникация: свойства и функции.	Содержание учебного материала Тактичность, позитивность, энергичность и активность, цельность, связность, ясность. Работа с таблицами. Выполнить задание стр 78 А.П.Панфилова Теория и практика общения		
	Практические занятия Практический саморекламинг , выполнение тестов «Умеете ли вы излагать свои мысли?», «Умеете ли вы выступать?», «умеете ли вы правильно слушать?», «Наблюдательны ли вы?».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Глава 3. Методы постановки целей в деловой коммуникации. Коммуникативная функция общения			
Тема 3.1 Природа и цель коммуникаций. Эффективное общение.	Содержание учебного материала Коммуникация – сообщение. Этапы коммуникативного процесса. Цель коммуникации, коммуникативное пространство, коммуникативное время.	2	2
	Практические занятия Выполнение задания на стр. 95 А.П.Панфилова Теория и практика общения, удачное и неудачное обсуждение. Методические рекомендации по поиску информации в сети Интернет.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2 Коммуникативные барьеры. Обратная связь в говорении и	Содержание учебного материала Компетентность. Избирательное слушание, оценочные суждения, достоверность источника, фильтрование, внутригрупповой язык, различие статуса, перегрузка общения, логический барьер.		
	Практическое занятие Словарная работа. Интерактивное упражнение, руководитель тренинга дает информацию (стр 100)	2	

слушании.	А.П.Панфилова Теория и практика общения. Расспрашивание, перефразирование, отражение чувств		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4 Публичные презентации, аргументации и возражения.	Содержание учебного материала		
	Цели презентации, признаки эффективно предоставленной информации на презентации. Элементы успешной презентации.		
	Практическое занятие Словарная работа. Практический самомаркетинг, выполнение тестов «Речевые барьеры при общении», «Коммуникативные навыки», «Умеете ли вы контролировать себя?»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад	6	
Глава 4. Перцептивная функция общения			
Тема 4.1 Социальная перцепция. Эффекты межличностного восприятия	Содержание учебного материала		
	Перцепция – восприятие, межличностная перцепция. Понятие социальный стереотип, стереотипы восприятия, предрассудки и предубеждения, фактор превосходства, фактор статуса, эффект снисходительности, эффект фаворитизма.	2	2
	Практические занятия Просмотр видеофильма «Социальная перцепция»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3 Механизмы взаимопонимания в общении.	Содержание учебного материала		
	Механизмы восприятия – идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция. Внешние и внутренние факторы аттракции.		
	Практические занятия Прием «Имя собственное», прием комплимента – стр 141 И.П. Кошечкина Профессиональная этика и психология делового общения. Выполните задания – нарисовать автопортрет. Анализ рисунка. Обсудить итоги с психологом.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.6 Имидж и самопрезентация.	Содержание учебного материала		
	Пошаговое ознакомление с формированием имиджа, понятие самопрезентация, фактор привлекательности, внешний вид, чувство юмора.		
	Практические занятия Словарная работа. Работа с таблицей, практический самомаркетинг выполнение тестов и обработка результатов: «Умеете ли вы влиять на людей?», тест для диагностики способности к эмпатии. Методические рекомендации по подготовке мультимедийной презентации. Методические рекомендации по поиску информации в сети Интернет.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение теста «Понимаете ли вы друг друга», самодиагностика «Мой имидж». Составить сводную таблицу своих положительных и негативных характеристик. Выполнение презентации	6	
Глава 5 Интерактивная функция общения			
Тема 5.1 Структура межличностного взаимодействия. Стратегии и тактики взаимодействия.	Содержание учебного материала	2	2
	Межличностные отношения. Формальное и неформальное взаимодействие, формальные группы, неформальные группы. Интерактивное взаимодействие. Основные эффективные механизмы: взаимопонимание, координация, согласование, партнерство, совместимость, сработанность, фасцинация (очарование), харизма (обаяние).		

	Практические занятия Интерактивное упражнение «Групповой коллаж», обсуждение.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.2 Механизмы партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	Содержание учебного материала Субъект - субъектное отношение, субъект – объектные отношения, объект – субъектные отношения. Стил ь общения. Интерактивное упражнение «Вавилонская башня». Обсуждение.		
	Практические занятия Различие «командной работы» от «групповой работы», конкуренция, кооперация, организационная культура. Практический саморкетинг «Три Я», тест К.Томаса «Стратегии взаимодействия», «Умете ли вы влиять на других людей?».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выписывание свода ключевых ценностей организационной культуры стр 177 Составление сводной таблицы своих положительных и негативных характеристик стр 184.		
Глава 6. Роль и ролевые ожидания в общении			
Тема 6.1 Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия. Социальная роль как идеальная модель поведения.	Содержание учебного материала Теоретическое рассмотрение референтной группы и ее места в процессе взаимодействия, понятия как: направленность, организованность, микроклимат, интеллектуальная активность и коммуникативность, эмоциональная коммуникативность, волевая коммуникативность. Стадии развития: формирование первичной группы, приобретение навыков, упрочение, разделение на подгруппы, внутренняя гармония.	2	2
	Практические занятия Составление психологического портрета по таблице.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.2 Ролевое поведение личности в общении. Виды социального взаимодействия. Взаимное влияние людей в процессе общения.	Содержание учебного материала Роль – социальная функция личности, ожидаемое поведение. Формальные и неформальные роли. Очертание роли, конфликт «личность – роль», межролевой конфликт.		
	Практические занятия Интерактивное упражнение – обсуждение фильма, спектакля, книги стр 195 А.П.Панфилова Теория и практика общения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Глава 7 . Способы психологической защиты. Конфликтное общение			
Тема 7.1 Типы и виды конфликтов. Источники, причины конфликтов и стадии их протекания. Способы разрешения конфликтов и методы управления ими.	Содержание учебного материала Теоретическое рассмотрение понятия конфликта, его видов, причин и стадий протекания. Выписать – внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Типология конфликтов, работа с таблицей. Компромисс. Этапы конфликт, алгоритм анализа конфликтной ситуации.		
	Практические занятия Критика и ее восприятие стр 286 И.П.Кошечкина Профессиональная этика и психология делового общения. Работа с таблицей. Выполнение задания – оцените свое поведение в конфликтной ситуации, заполнение таблицы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Глава 8. Психологическая и коммуникативная компетентность			
Тема 8.1 Понятие деловой этики. Этика, этикет, репутация и культура	Содержание учебного материала Продолжить формирование о понятиях этика, этикет, репутация, культура общения. Мораль, манеры поведения, культура поведения личности, речевые нормы. Понятие психологическая и коммуникативная компетентность. Социально – психологические тренинги и игры являются самыми перспективными технологиями обучения		

общения. Этика эмоционального интеллекта. Как стать уверенным.	общению, взаимодействию, взаимопониманию Практические занятия Выполнение задания: какой день был самым счастливым в вашей жизни? Интерактивное упражнение «Пишущая машинка», обсуждение. Выполнение теста «Самооценка личности» стр 74 Л.Н. Герасимова Профессиональные ценности и этика. Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 8.2 Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов. Коммуникативная компетентность	Содержание учебного материала Коммуникативные умения и навыки, интерактивные умения и навыки. Характерные признаки коммуникативной компетентности. Компоненты социальной компетентности		
	Практические занятия Словарная работа. Интерактивное упражнение «Дипломатия». Практический самомаркетинг «Надежны ли вы?», «Доброжелательны ли вы?»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Консультация , зачет	4	
	Всего	72 ч	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Коммуникативный практикум».

В учебном помещении предусмотрены оборудования по 1 - 2 месту для обучающихся по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучающихся с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделить 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Технические средства обучения:

Перечень специальных технических средств и программного обеспечения для обучения студентов с нарушениями зрения

1. Дисплей с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт) 40-знаковый или 80-знаковый, или портативный дисплей
2. Принтер с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт)
3. Программа экранного доступа с синтезом речи
4. Программа экранного увеличения
5. Редактор текста (программа для перевода обычного шрифта в брайлевский и обратно)
6. Программы синтеза речи TTS (Text-To-Speech)
7. Читающая машина
8. Стационарный электронный увеличитель
9. Ручное увеличивающее устройство (портативная электронная лупа)
10. Электронный увеличитель для удаленного просмотра

Комплект оснащения для стационарного рабочего места для незрячего или слабовидящего пользователя: персональный компьютер с большим монитором (19 - 24"), с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic) и дисплеем, использующим систему Брайля (рельефно-точечного шрифт).

Рекомендуемый комплект оснащения для мобильного рабочего места для незрячего или слабовидящего пользователя: ноутбук (или нетбук) с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic и портативным дисплеем, использующим системы Брайля (рельефно-точечный шрифт).

Перечень специальных технических средств и программного обеспечения для обучения студентов с нарушениями слуха.

1. Мобильный радиокласс или мобильный радиокласс на основе FM-системы
2. Акустическая система (Система свободного звукового поля)
3. Информационная индукционная система

Комплект оснащения учебной аудитории, в которой обучаются студенты с нарушением слуха: радиокласс, аудиотехника (акустический усилитель и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера.

Перечень специальных технических средств и программного обеспечения для обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата

1. Специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура
2. Виртуальная экранная клавиатура
3. Головная компьютерная мышь

4. Ножная компьютерная мышь
5. Выносные компьютерные кнопки
6. Компьютерный джойстик или компьютерный роллер

Комплект оснащения для рабочего места для пользователя с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

1. Персональный компьютер, оснащенный выносными компьютерными кнопками и специальной клавиатурой.
2. Персональный компьютер, оснащенный ножной или головной мышью и виртуальной экранной клавиатурой.
3. Персональный компьютер, оснащенный компьютерным джойстиком или компьютерным роллером и специальной клавиатурой.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Панфилова А.П. Теория и практика общения: учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2016
2. Болотова А.К., Жуков Ю.М., Петровская Л.А. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для СПО – Москва – ЮРАЙТ, 2017;

Дополнительные источники:

1. Макеев В.П. Психология общения - М: ЮРАЙТ, 2015;
2. Панфилова А.П., Долматов А.В. Культура речи и деловое общение, учебник практикум – практикум для СПО, профессиональное образование – М.: ЮРАЙТ, 2017;
3. Шеламова Г.М. Профессиональная этика и психология общения: ФГУ «ФИРО», М.; «Академия», 2014;
4. Садовская В.С., Ремизов В.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО – М – ЮРАЙТ-2018;
5. Скворцов А.А. Этика: Учебник СПО – М.: ЮРАЙТ, 2015г.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

Аверина Е.В. Этика делового общения. Видеокурс. 18 уроков по 45 минут.

Интернет-ресурсы:

<http://obuk.ru> – электронная библиотека открытый доступ

<http://otherreferats.allbest.Ru/culture/00028441-0.htm/> Коллекция рефератов по деловой культуре

<http://www.syntone.ru/library/books/content/4714.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов знания)
	1	2

	Обучающийся должен уметь:	
ОК.04	- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;	устный персональный опрос; оценка по результатам выполнения работы на практических занятиях;
ОК.04	- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;	оценка по результатам выполнения работы на практических занятиях;
ОК.04	- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;	оценка по результатам выполнения работы на практических занятиях;
ОК.03	- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;	оценка по результатам выполнения работы на практических занятиях; самооценка ;
ОК.04	- эффективно взаимодействовать в команде;	оценка по результатам выполнения работы на практических занятиях; самооценка;
ОК.04	- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;	оценка по результатам выполнения работы на практических занятиях; оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК.03	- ставить задачи профессионального и личностного развития;	оценка по результатам выполнения работы на практических занятиях;
	Обучающийся должен знать:	
ОК.03	- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;	устные опросы; тестирование; оценка выполнения самостоятельных работ: заполнение таблиц, подготовки сообщений.
ОК.04	- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;	тестирование; оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК.03	- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;	оценка по результатам выполнения работы на практических занятиях;
ОК.03	- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;	оценка выполненных практических заданий; оценка выполнения

		индивидуальных заданий;
ОК.03	- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	тестирование; оценка контрольной работы;

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Коммуникативный практикум»

код и наименование дисциплины

Профиль подготовки Социально-экономический/естественнонаучный

в соответствии с Учебным планом

Форма обучения очная

Учебный год первый

Ответственный составитель

_____ .__ 20__

должность, подразделение

подпись

расшифровка подписи

Составители

_____ .__ 20__

должность, подразделение

подпись

расшифровка подписи

_____ .___.20__
должность, подразделение подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

УМО ПО ИНКЛЮЗИВНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ БПОО ГБПОУ РС(Я) «ЖАТАЙСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

Председатель _____ .___.20__
подпись расшифровка подписи

РЕКОМЕНДОВАНА НМС _____
*(наименование факультета, структурного
подразделения)*

протокол от __.__.20__ № _____