

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № _____ от «__» _____ 2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РС (Я)
«Жатайский техникум»
_____ Морозова А.А.
«__» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации индивидуальной программы
реабилитации или абилитации инвалидов (ребенка инвалида)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет алгоритм разработки и реализации перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка – инвалида в части психолого-педагогической реабилитации и абилитации, индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, в части выполнения мероприятий по общему и профессиональному образованию в ГБПОУ РС(Я) «Жатайский техникум» (далее - Техникум)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации №1297 от 01.12.2015 г. «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы;
- Приказа Минобрнауки России от 9.11.2015г. №1309 «О порядке обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации

ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

- Приказа Минобрнауки РС (Я) №01-09/231 от 16.02.2018 года «О создании базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку региональной системы инклюзивного образования инвалидов в РС (Я), Положения об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья инвалидностью в ГБПОУ РС(Я) «Жатайский техникум»;

- Приказа Минобрнауки РС (Я) №01-10/789 от 21.05.2018 года «О закреплении за базовыми профессиональными образовательными организациями в Республики Саха (Якутия) профессиональных образовательных организаций Республики Саха (Якутия);

- Приказа Минобрнауки РС (Я) №01-10/378 от 26.03.2019 года «О порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в сфере образования»;

- Положения об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в ГБПОУ РС (Я) «Жатайский техникум».

1.3. Положение определяет порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) в ГБПОУ РС (Я) «Жатайский техникум».

1.4. Поскольку согласно указанным нормам законодательства реализация ИПРА ребенка-инвалида, в том числе в сфере образования, носит заявительный характер, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования только после получения письменного заявления законного представителя ребенка-инвалида о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в трехдневный срок обязаны организовать работу по реализации данных мероприятий в образовательных и иных подведомственных ему учреждениях и

организациях. При этом срок исполнения реабилитационных или абилитационных мероприятий не может превышать срок, рекомендуемый для проведения данных мероприятий в ИПРА ребенка-инвалида.

1.5. Обработка ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида и информация об исполнении (неисполнении) мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1. Целью реализации ИПРА является создание благоприятных и комфортных условий в ГБПОУ РС (Я) «Жатайский техникум» для получения качественного обучения, развития и успешной социализации обучающихся.

2.2. ИПРА должна решать следующие задачи:

- помощь инвалиду (ребенку-инвалиду) в решении актуальных задач обучения, развития, социализации;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения;
- поддержка в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Организация деятельности по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации

3.1. С момента поступления обучающегося с ИПРА в ГБПОУ РС (Я) «Жатайский техникум» и при подаче письменного заявления законного представителя ребенка-инвалида о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора Техникума (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность;
- ИПРА ребенка-инвалида/инвалида;
- заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для категории «ребенок-инвалид»).

3.2. Директором назначается ответственное лицо за организацию обучения инвалида (ребенка-инвалида) статусом не ниже заместителя директора.

3.3. Директор и ответственное лицо в соответствии с рекомендациями ИПРА определяет состав специалистов для организации сопровождения ИПРА обучающихся.

3.4. В состав специалистов по психолого-социальному-педагогическому сопровождению могут входить:

- *Ответственный за реализацию ИПРА из числа руководящих работников техникума:*

- ведет журнал регистрации ИПРА обучающихся-инвалидов (Приложение №2);
 - организует заседание Рабочей группы по разработке и реализации перечня мероприятий ИПРА инвалида (ребенка-инвалида);
 - организует работу по разработке и реализации перечня мероприятий ИПРА ребенка – инвалида по психолого-педагогической реабилитации и абилитации в части выполнения мероприятий по общему и профессиональному образованию (далее – Перечень мероприятий ИПРА ребенка-инвалида/инвалида);
 - в течение 3-х дней с даты получения заявления, согласовывает перечень мероприятий ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) с инвалидом, родителями (законными представителями) ребенка-инвалида и доводит его до специалистов, реализующих перечень мероприятий ИПРА инвалида (ребенка-инвалида);
 - оформляет письменный отказ, если инвалид, ребенок-инвалид или его родители (законные представители) отказываются от того или иного вида, формы и объема реабилитационных или абилитационных мероприятий;
 - обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
 - координирует работу специалистов;
 - осуществляет контроль за индивидуальным сопровождением инвалида (ребенка-инвалида);
 - проводит анализ процесса индивидуального сопровождения инвалида (ребенка-инвалида);
 - не позднее 60 дней до окончания срока действия ИПРА обучающегося инвалида (ребенка-инвалида) готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации и осуществляет обратную связь с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия).
- ***Педагог-психолог***
 - проводит психологическую диагностику;
 - принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционную, реабилитационную, консультативную работу);
 - проводит консультативную работу с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) по проблемам личностного и социального развития обучающихся.
 - ***Социальный педагог***

- изучает условия жизни и взаимоотношений в семье, определяет уровень личностного развития обучающегося;
- участвует в разработке и реализации плана социально-педагогической помощи обучающимся;
- проводит работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающихся, социальной адаптации в коллективе.
- **Методист инклюзивного образования**
 - оказывает консультативную помощь преподавателям в составлении адаптированных образовательных программ дисциплин;
 - посещает учебные занятия преподавателей, консультирует по методическому обеспечению учебных дисциплин;
 - разрабатывает методические рекомендации по формированию индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
 - проводит работу, направленную на повышение уровня квалификации и профессионализма педагогических работников;
- **Тьютор (классный руководитель)**
 - собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе;
 - оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
 - проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающихся, социальной адаптации в коллективе.
- **Инженер-программист:**
 - обеспечивает техническое сопровождение по обмену информацией защищенными каналами связи или осуществлять передачу информации по защищенному каналу VIPNet;

3.5. При необходимости директор может привлекать дополнительные кадровые ресурсы для реализации мероприятий, рекомендованных ИПРА, в том числе использовать сетевое взаимодействие.

3.6. Не позднее 3 рабочих дней привлекаемыми специалистами составляется план работы с обучающимися для реализации рекомендаций ИПРА.

3.7. Директор издает приказ, в котором указываются: ответственное лицо за реализацию рекомендаций ИПРА, список специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА, также утверждаются планы работы специалистов.

3.8. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного обучающегося-инвалида (ребенка-инвалида) необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст, индивидуальные особенности обучающегося, место, занимаемое в системе взаимоотношений в группе, уровень развития адаптивных способностей и др.)

3.9. Содержание его психолого-педагогической реабилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3.10. Специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА обучающегося, готовят информацию о текущем выполнении плана работы ежеквартально не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом.

3.11. При длительном сроке действия ИПРА информацию о реализации плана работы специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА, представляют отчет по итогам учебного года не позднее 20 мая ежегодно;

3.12. На каждого обучающегося (ребенка-инвалида) создается дело, где хранятся все документы, касающиеся организации обучения: выписка из ИПРА, заключение ПМПК, о наличии противопоказаний к тому или иному виду деятельности, индивидуальные планы работы назначенных специалистов по психолого-педагогическому сопровождению, согласие (отказы) родителей от предоставления тех или иных услуг и т.д.).

3.12.1. Также по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) образовательные программы дисциплин индивидуально адаптируются к нозологии обучающегося, копия которого хранится в папке.

3.13. Необходимо обеспечить конфиденциальность вышеупомянутых документов в соответствии с законом о защите персональных данных, при обмене информацией пользоваться защищенными каналами связи VIPNet или осуществлять передачу информации на бумажных носителях, а при отсутствии доступа к информационной системе, на бумажном носителе за подписью директора Техникума, согласно Форме (приложения № 3, № 4).

3.14. Итоги реализации ИПРА рассматриваются **на педагогическом совете.**

4. Основные направления деятельности по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации

- диагностика (индивидуальная и групповая);
- консультирование (индивидуальное и групповое);

- развивающая (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое просвещение и образование

5. Этапы составления плана мероприятий по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации

1. Предварительный этап. Изучение документации, личных дел, изучение социального окружения обучающегося.
2. Диагностический этап. Диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей обучающегося и определения зоны ближайшей зоны развития).
3. Коррекционно-развивающий этап. Улучшение психологического состояния обучающегося, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации, трудоустройству.
4. Заключительный этап. Анализ результатов эффективности проведенной работы.

6. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения

Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

Приложение №1

Руководителю организации
ФИО родителя (законного представителя) ребенка-инвалида/инвалида

Адрес проживания (временной регистрации)

Контактный телефон

заявление

Прошу разработать и реализовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации/мероприятия по общему и профессиональному образованию, предусмотренные индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида/инвалида, ФИО, дата рождения, сведения об ИПРА ребенка-инвалида/инвалида (№ ИПРА, дата разработки).

Дата _____

(подпись/расшифровка подписи)

Приложение №2

Журнал регистрации выписки ИПРА

№	ФИО обучающегося-инвалида	Дата поступления выписки ИПРА	Срок реализации ИПРА	Дата и номер приказа о зачислении на обучение по адаптированной программе	Дата и номер приказа о создании условий для получения образования	Дата отправления отчета о реализации ИПРА

Приложение №3

Форма отчета по реализации ИПРА

_____ квартал 20__ года

ФИО обучающегося	Проведенные мероприятия	Результат

ФОРМА

Информация об исполнении образовательными организациями независимо от их организационно-правовых форм, возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида мероприятий

(наименование и адрес государственной образовательной организации, предоставляющего (ей) информацию об исполнении мероприятий, возложенных на них ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида)

(контактные данные специалиста государственной образовательной организации, ответственного за предоставление информации об исполнении мероприятий (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты)

1. Общие данные о (инвалиде) ребенке-инвалиде

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

3. Возраст (полных лет) _____

4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):

4.1. государство: _____

4.2. почтовый индекс: _____

4.3. субъект Российской Федерации: _____

4.4. район: _____

4.5. населенный пункт (4.5.1. городское поселение 4.5.2. сельское поселение): _____

4.6. улица: _____

4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____

4.8. квартира: _____

5. Лицо без определенного места жительства

6. Лицо без постоянной регистрации

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны: _____

7.2. Адрес электронной почты: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида

Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) на орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования (на основании Приказа Минтруда России №723н от 15 октября 2015 г.)

Наименование мероприятия**	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено / не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа (указать)			
Адаптированная основная образовательная программа (указать)			
Специальные педагогические условия для получения образования (указать)			
Психолого-педагогическая помощь, оказываемая в организации			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи (указать)			
Педагогическая коррекция (указать)			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса (указать)			
Профессиональная ориентация, оказываемая в организации			
Осуществление профессиональной ориентации			

(указать)			
Прогнозируемый результат:	создание необходимых условий по организации обучения; оказание психологической помощи		

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида

- Инвалид, ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) не обратился в соответствующий орган местной администрации, осуществляющий управление в сфере образования, областную государственную образовательную организацию, муниципальную образовательную организацию за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.
- Инвалид, ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида
- Инвалид, ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) отказался от реализации ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида в целом.
- Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель образовательной организации

(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____
 М. П.

