Саха Өрөспүүбүлүкэтин Үөрэххэ уонна наукаҕа министиэристибэтэ

**Саха Өрөспүүбүлүкэтин бүддьүөтүн профессиональнай**

**үөрэхтээһин судаарыстыбаннай**

**тэрилтэтэ**

**«ЖАТАЙДАА5Ы ТЕХНИКУМ»**

**( СӨ БПҮСТ «ЖТ» )**

Министерство образования и науки Республика Саха (Якутия)

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)**

**«ЖАТАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**(ГБПОУ РС (Я) «ЖТ»)**



ул. Строда, 7, Республика Саха (Якутия), г. Якутск п. Жатай, 677902,

тел. (4112) 42-75-08, т/ф (4112) 42-64-07, E-mail: zhataytekh@yandex.ru

№ 01-21/\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

на исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю

Директор ГБПОУ РС (Я) ЖТ

А.А.Морозова

«1» сентября 2019 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**Месячника адаптации первокурсников**

**ГБПОУ РС (Я) «Жатайский техникум»**

**с 2 сентября по 02 октября 2019 года**

**Цель**: Создание условий для успешной адаптации студентов первого курса к образовательному и воспитательному процессу.

**Задачи**:

1. Диагностика мотивации личности
2. Определение уровня обученности и социального статуса
3. Ознакомление с учебным процессом и традициями техникума
4. Формирование общих компетенций
5. Создание условий для формирования коллектива
6. Оказание социальной и психолого-педагогической помощи
7. Вовлечение в общественную, спортивную, досуговую и культурную деятельность

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Дата проведения | Место проведения | Участники | Ответственные | Вид итогового документа (Справки, приказ ит.д.) | |
| 1. **Информационное сопровождение** | | | | | |  | |
| 1.1 | Размещение на сайте о проведении мероприятий | В течение месячника | - | - | Администратор сайта |  | |
| 1.2 | Ведение странички психолога, социального педагога на сайте | В месяц 1 раз | - | - | Педагог-психологи  Соц.педагоги |  | |
| 1.3 | Информирование телефонов доверия | По расписанию | Кураторские часы | Студенты ОУ | Кураторы групп  Зав. музеем |  | |
| 1.4 | Организация тематических выставок, газет техникума прошлых лет | 25.09 | Фойе 2 этажа | Студенты | Библиотекарь |  | |
| 1.5 | Выпуск новостей на сайте, соц. сети «Инстаграмм» | В течение месячника | - |  | Преподаватель р/я и литературы  Бандерова С.Г. |  | |
|  | 1. **Организация учебного процесса** | | | | |  | |
| 2.1 | Введение в профессию. Экскурсии, кураторские часы | По расписанию | Учебные кабинеты, базовые предприятия | Студенты  Выпускники  Представители базовых предприятий | Зав. учебной частью  Кураторы групп | Разработки кураторских часов, Протоколы собраний групп | |
| 2.2 | Проведение инструктажей по ТБ, ознакомления с Уставом | До 15.10 | Учебные кабинеты | Студенты  1 курса | Инженер по ТБ  Зав. общежитием  Кураторы групп | Инструктажи | |
| 2.3 | Ознакомление с ФГОС, с общими и профессиональными компетенциями, системой оценок, аттестаций | До 16. 09. | Учебные кабинеты | студенты | Зав. учебной частью  Кураторы групп  Председатели ЦМК |  | |  |  |
| 2.4 | Организация индивидуальных консультаций | Постоянно по расписанию | Учебные кабинеты | студенты | Зам директора по УПР  Зав. кабинетами  Библиотекарь | График |
| 2.5 | Проведение библиотечных уроков | С 23.09. | библиотека | студенты | Библиотекарь  Кураторы | Разработка библиотечного урока |
| 1. **Организация воспитательной деятельности** | | | | | |  |
| 3.1 | Проведение линейки, посвященный «Международному Дня Спорта». Открытие Спартакиады техникума | 19. 09. | Спортивный зал | Активы групп | Зам. директора по ВР  Рук. физ воспитания  Зав. ДО  Педагог-организатор | Разработка сценария, фото, информация на сайте |
| 3.2 | Кураторские часы по повышению правой грамотности, , встречи с интересными людьми, сотрудниками правоохранительных органов | По четвергам | Учебные кабинеты  По заявкам выезды | студенты | Кураторы групп  Спс  зав. музеем | График |
| 3.3 | Ознакомление с историей, традициями техникума | По расписанию | Музей истории и развития техникума | Студенты первых курсов | Зав. музеем Шундрик Г.М. |  |
| 3.4 | Вовлечение, запись на кружки и секции | 09- 30.09. | КЭЦ, спорт зал | Студенты | Руководители кружков и секций |  |
| 3.5 | Выборы актива групп, техникума, общежития | До 30.09. | Актовый зал, 101 кабинет | Актив групп | Педагог-организатор Сивцева Т.Г. |  |
| 3.6 | Выборы родительского комитета групп, техникума | 28.09.16 | 205/1 | Родительский комитет | Зам. директора по ВР  Кураторы групп |  |
| 3.7 | Организация работы с представителями органов системы профилактики | Постоянно  по совместным планам | - | - | Зам. директора по ВР | Утверждение совместных планов по проведению мероприятий по профилактике правонарушений и формированию законопослушного поведения. |
| 3.8 | Работа Совета Профилактики | 1 раз в месяц | Кабинет директора | Студенты, кураторы | Члены состава СП | Протокол СП |
| 3.9 | Работа Поста ЗОЖ | 1 раз в месяц | 209 | Группа риска | Члены ПЗОЖ | Протокол |
| 3.10 | Проведение «День первокурсника» | 23.09. | ДК Маяк ГО Жатай | 1 курсы | Пед коллектив | Разработка мероприятия  Фото  Информация на сайте |
| 3.11 | Составление общего плана работы :  ОП ГО Жатай  ОП СВЛУ РС(Я) на транспорте  Отдел молодежи ГО Жатай  ДК Маяк  Центр социально-психологического сопровождения молодежи и семьи  Учреждение здравоохранения | До 30.09. | - | - | Зам директора по ВР  Зав. КЭЦ  Рук. физвоспитания  Психолог  Соц педагог  Фельдшер |  |
| 3.12 | Общее собрание студентов, проживающих в общежитие. Выборы совета самоуправления. | 13. 09. | Столовая общежития | Студенты 1 курсов | Зам. директора по ВР Кураторы групп  воспитатель |  |
| 1. **Социально-психологическое сопровождение** | | | | | |  |
| 4.1 | Проведение диагностики:   * на определение уровня тревожности, * по выявлению буллингав группе | С 10.09-17.09 | В учебных кабинетах по расписанию | Студенты 1 курсов | Педагог-психологи  Кураторы групп | Справки и рекомендации |
| 4.2 | Тренинги на командообразование и сплочение в группах, анкетирование по изучению мотивации студентов | С 10.09-17.09 | В учебных кабинетах по расписанию | Студенты 1 курсов | Педагог-психологи  Кураторы групп | Справка |
| 4.3 | Вечер знакомства на сплочение коллектива общежитие | 20. 09. | Столовая общежития | студенты | СПС  КЭЦ |  |
|  |
|  |
| 4.4 | Организация рейдов в общежитие, места проживания несовершеннолетних | С 02. 09. по 13.10. | По местам жительства студентов |  | СПС  Кураторы групп | График |
| 4.5 | Составление социального паспорта групп, техникума, списка группы риска, проведение ИПР | До 20.09. | - | Студенты группы риска | ИПР | Соц паспорт |
| 4.6 | Собрание среди опекунов и законных предстаителей, разьяснение ФЗ 159 по соц выплатам | 26.09 | 301 каб | Законные представители | Зам. директора по ВР  Соц. педагоги  Отдел опеки | Протокол |
| 1. **Привлечение студенческого самоуправления** | | | | | | |
| 5.1 | Формирование нового состава. | До 1.10 | 301 каб | Активы групп  ДНД | Педагог-организатор | Список актива  Список ДНД |
| 5.2 | Шефская помощь, волонтерство | До 1.10 |  | волонтеры | Председатель самоуправления | Фото |
| 5.3 | Проведение физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий | В течение мес | Спорт зал | Спортивный сектор | Кураторы групп | План |
| 5.4 | Проведение «Дня первокурсника» | 25.09 | ДК Маяк | Студ самоуправление | Педагог-оранизатор  Кураторы групп | Сценарий |
|  | **6. Организация жилищно-бытовых условий в общежитии и на дому** | | | | | |
| 6.1 | Ознакомление с правилами проживания в общежитии. Проведение рейдов, встречи и бесед. | При заключении Договора | Общежитие | Студенты | Зав. общежитием  Кураторы | Договор |
| 6.2 | Формирование Совета самоуправления общежития | До 1.10 | Общежитие | Студенты | Воспитатель | Список |
| 6.3 | Организация питания, санитарно-гигиенических норм, режима дня, финансовой грамотности | В теч месячника | Общежитие | Студенты | Зав. столовой  Фельдшер  Воспитатель | Режим работы столовой |
| 6.4 | Проведение конкурсов и других мероприятий. | Ежемесячно | Общежитие | Студенты | Зав. ДО | План |

Исполнитель:

Министерство образования и науки Республика Саха (Якутия)

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)**

**«ЖАТАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**(ГБПОУ РС (Я) «ЖТ»)**

Саха Өрөспүүбүлүкэтин Үөрэххэ уонна наукаҕа министиэристибэтэ

**Саха Өрөспүүбүлүкэтин бүддьүөтүн профессиональнай**

**үөрэхтээһин судаарыстыбаннай**

**тэрилтэтэ**

**«ЖАТАЙДАА5Ы ТЕХНИКУМ»**

**( СӨ БПҮСТ «ЖТ» )**



ул. Строда, 7, Республика Саха (Якутия), г. Якутск п. Жатай, 677902,

тел. (4112) 42-75-08, т/ф (4112) 42-64-07, E-mail: zhataytekh@yandex.ru

От 02.09.2019г. № 01-

**ПРИКАЗ**

**О проведении Месячника адаптации первокурсников   
профессиональных образовательных организаций**

На основании Приказа № 01-10/768 от 3 июня 2019 г. в целях создания условий для успешной адаптации первокурсников к образовательному и воспитательному процессу в профессиональных образовательных организациях, профилактики правонарушений, алкоголизма, наркомании, экстремизма и терроризма среди обучающихся приказываю:

1. Объявить с 02 сентября по 02 октября 2019 года Месячник адаптации первокурсников в ГБПОУ РС (Я) «Жатайский техникум»
2. Утвердить Положение по проведению Месячника адаптации первокурсников согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Кураторам групп в соответствии с Положением:
   1. Разработать план адаптации первокурсников в группах и провести мероприятия Месячника адаптации первокурсников в техникуме (Форма 1).
   2. Направить план Месячника адаптации первокурсников и форму плана в срок до 10 сентября 2019 года.
   3. Предоставить в отдел воспитания и дополнительного образования отчет о проведении Месячника в срок до 08 октября 2019 года (Форма 2, 3).
4. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Захарову Т.В.

Директор ГБПОУ РС (Я)

«Жатайский техникум»: А.А. Морозова