

Рассмотрено  
на заседании совета техникума  
Протокол № 1/23 —  
от «10» 04. 2023г.

Утверждено  
Директор ГБПОУ РС (Я)  
«Жатайский техникум»  
Шибаев Л.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об административно-общественном контроле за охраной труда**  
**в ГБПОУ РС (Я) «Жатайский техникум»**

2023

**Положение  
об административно-общественном контроле за охраной труда**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном трехступенчатом контроле по охране труда разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации №776н от 29 октября 2021 года, в соответствии с Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации №37 от 31 января 2022 года «Об Минтруда и социальной защиты Российской Федерации» № 273-ФЗ «Об численности работников службы охраны труда», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Данное Положение об административно-общественном контроле по охране труда составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

1.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администраций, выборного органа трудового коллектива за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников.

1.4. Согласно Положению о централизованного административно-общественного контроля, проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда. Трехступенчатый контроль - основная форма контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.5. Трехступенчатая система контроля является составной частью четырехступенчатой системы контроля охраны труда.

1.6. Действие настоящего Положения о трехступенчатом контроле по охране труда распространяется на всех работников. Данное Положение является локальным нормативным актом.

**2. Общественный контроль состояния охраны труда**

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда структурных подразделений.

2.2. Цели общественного контроля по охране труда:

- соблюдение законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
- состояние условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников;
- выполнение работниками их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда осуществляется профсоюзным комитетом. Осуществление общественного контроля охраны труда обозначено в Положении об организации работы по охране труда.

**3. Первая ступень контроля**

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником на своем рабочем месте: заместители директора, зав. учебной части, зав. практикой, зав. УПМ, зав. АХД,

педагог-психолог, соц-педагог, инспектор ОК, секретари, мастера по, преподаватели, бухгалтера, повара, кухонный рабочий, каселяние воспитатели, вахтеры, дворник, сторожка, охранники и другие работники учреждения ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

### 3.2. Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;
- состояние проходов, лестниц, выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам пожаротушения;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение сотрудниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах сотрудников введенных в действие инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранимы сразу, устраиваются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучавшихся, их родителей и работников привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда (третичного контроля) заведующий административно-хозяйственной деятельности.

## 4. Вторая ступень контроля

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют ответственный по охране труда, председатель профсоюзного комитета, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, заведующий АХД, которые 1 раз в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. График проверки устанавливается заведующим АХД и включается в план работы.

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, измеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов заведующего детским садом по охране труда;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах сотрудников инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников по безопасности труда;
- обеспечение обслуживающего персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений;
- состояние помещений складов;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.4. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнитель зав АХД несет контроль за устранения.

### 5. Третья ступень контроля

5.1. Третью ступень контроля осуществляют директор совместно с председателем профсоюзного комитета, которые 1 раз в квартал изучают материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда.

5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение сотрудников санитарно-бытовыми помещениями;
- состояние групповых комнат, спален, уголков по охране труда, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом.

5.4. Директор совместно с председателем профкома заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.5. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии директора.

5.6. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) или издается приказ об устранении выявленных недостатков.

## **6. Четвертая ступень контроля**

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют специалисты Управления образования, комиссия по приемке готовности к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности к новому учебному году.

## **7. Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда**

7.1. Инструкции систематически, не реже одного раза в пять лет необходимо пересматривать на соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил.

7.2. Пересмотр и проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в три года.

7.3. Если в течение указанного срока условия труда работников не изменились, то приказом или распоряжением действие инструкции продлевается на следующий срок, о чём делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

7.5. Инструкции сотрудникам могут быть выданы на руки с регистрацией в журнале выдачи инструкций по охране труда, либо вывешены на рабочих местах.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле за охраной труда является локальным нормативным актом, рассматривается на заседании совета техникума и утверждается директором.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об административно-общественном контроле за охраной труда принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ЖУРНАЛ**  
административно-общественного контроля

Дата	Ступень контроля	Выявленные недостатки и нарушения по ОТ	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись отв. за исполнение)
1	2	3	4	5	6

*Примечание:*

- На обложке журнала записывается наименование учреждения, даты начала и конца ведения журнала.
- На 1-й странице рекомендуется привести памятку по проведению ступени контроля, на 2-й странице - выдержки из Положения об уполномоченном по охране труда.