



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Саха (Якутия) «Жатайский техникум»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) «ЖАТАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

п. Жатай — 2018 год

<p style="text-align: center;">Рассмотрено На заседании Совета техникума Протокол № 36 от 25.12.2017 г</p>	<p style="text-align: center;">«Утверждаю» Директор ГБПОУ РС (Я) ЖТ  Морозова А.А.</p> 
---	--

Положение

О студенческом общежитии ГБПОУ РС (Я) «Жатайский техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Жатайский техникум» разработано в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007г., Письмом Федерального агентства по образованию от 17 мая 2006г. №800/12-16 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Уставом образовательного учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Студенческое общежитие (далее общежитие) находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств республиканского бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

1.3. Настоящим Положением регулируются отношения между образовательным учреждением и студентами, абитуриентами и иными лицами по предоставлению места в общежитии образовательного учреждения и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии образовательного учреждения.

1.4. Общежитие образовательного учреждения располагается по адресу: п. Жатай, улица Строда 7 и предназначено для размещения нуждающихся в жилых помещениях общежития обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по заочной форме обучения образовательного учреждения и иных лиц, в соответствии с установленным в образовательном учреждении порядком.

1.5. Здание общежития находится на балансе ГБПОУ РС (Я) «Жатайский техникум» на праве оперативного управления.

1.6. Распределение мест в общежитии образовательного учреждения производится администрацией образовательного учреждения и Советом общежития.

1.7. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания в общежитии осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

1.8. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием, назначаемый директором техникума.

1.9. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

1.10. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, в том числе оборудованные помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, умывальные комнаты, туалеты, бытовые комнаты, камеры хранения и т.д.).

1.11. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.12. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, может быть создана общественная организация дежурных в общежитии и обучающихся - Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

2. Обязанности администрации образовательного учреждения и общежития

2.1. Администрация образовательного учреждения обязана:

заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;

проводить инструктаж по технике безопасности;

своевременно обеспечивать финансирование на содержание общежития;

укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием согласно санитарным правилам и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг и помещений для самостоятельных занятий;

укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

осуществлять надлежащий регистрационный режим; обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима:

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития.

2.2. Администрация общежития обязана:

содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием, музыкальными инструментами и другим инвентарем;

принимать участие в организации и проведении ремонта общежития, инвентаря, оборудования, музыкальных инструментов;

организовывать и контролировать порядок предоставления проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, а также учитывать замечания по содержанию общежития и предложения, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

в случае острого заболевания, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации.

2.3. Администрация образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами эксплуатации и ремонта жилищного фонда обязана:

систематически производить осмотр общежития и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;

своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;

обеспечивать надлежащее содержание мест общего пользования общежития; своевременно проводить подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- а) проживать в закрепленном жилом помещении на весь срок действия договора найма жилого помещения в общежитии;
- б) вносить администрации образовательного учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- в) расторгать досрочно договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе при условии оплаты всех фактически понесенных расходов;
- г) переселяться с согласия администрации образовательного учреждения в другое жилое помещение общежития;
- д) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- е) избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- ж) участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- з) знакомиться с нормативными актами администрации образовательного учреждения;
- и) подать жалобу администрации образовательного учреждения на действия работников общежития.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- а) выполнять заключенный с администрацией образовательного учреждения договор найма жилого помещения, настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- б) использовать жилое помещение по прямому назначению;
- в) обеспечивать сохранность и бережно относиться к жилому помещению, музыкальным инструментам, инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития;
- г) соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;
- д) соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;
- е) ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- ж) при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них коменданту общежития или в соответствующую аварийную службу;
- з) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- и) исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, произошедшие по вине самого проживающего. С разрешения заведующего общежитием проживающий может производить, за свой счет замену санитарно-технического и иного оборудования оборудованием повышенного качества;
- к) соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования;
- л) экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- м) соблюдать пропускной режим общежития, порядок пользования пропусками и сдавать дубликат ключа от своего жилого помещения представителю администрации общежития;
- н) не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы;

о) сдавать в камеру хранения громоздкие вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования;

п) выполнять требования администрации (коменданта) общежития: р) при выбытии из общежития сдавать все числящееся за ними оборудование и инвентарь общежития.

4. Порядок заселения и проживания общежитием

4.1. Вселение в общежитие образовательного учреждения осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты, срок предоставления места в общежитии и размер оплаты проживания. Договор найма жилого помещения подписывается на основании поданного заявления на имя директора о предоставлении места в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья.

4.2. Заселение комнат производится в соответствии с планом поселения по спискам, согласованным с администрацией техникума и утвержденным директором.

4.3. В первую очередь местом в общежитии обеспечиваются сироты, инвалиды и другие категории, имеющие права на льготы, установленные законодательством РФ.

4.4. Обучающиеся, принятые на обучение по договорам с полным возмещением стоимости образования, а также стажеры, слушатели курсов повышения квалификации и других форм профессионального образования могут проживать в общежитии при наличии свободных мест.

4.5. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном УФМС в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является заведующий общежитием. Проживающий обязан не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к заведующему общежитием для проведения регистрации.

4.6. Вопрос о заселении в общежитие при выходе из академического отпуска решается администрацией техникума в зависимости от причины ухода в академический отпуск и успеваемости студента до академического отпуска.

4.7. Проживающим в студенческом общежитии предоставляется инвентарь для общего пользования в соответствии с действующими типовыми нормами.

4.8. Проживающие обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, но эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с данным Положением, с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития образовательного учреждения.

4.9. При вселении в комнату проживающий обязан в течение недели сдать дубликат ключа от своей комнаты представителю администрации общежития.

4.10. Проживающего в жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, на время устранения последствий аварии, проведения ремонта.

4.11. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, администрацией образовательного учреждения может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

5. Порядок выселения

5.1. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии со статьей 110 Жилищного кодекса РФ при отчислении из учебного заведения.

5.2. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора техникума .

5.3. По инициативе администрации образовательного учреждения:

5.3.1. При отчислении из учебного заведения.

5.3.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития образовательного учреждения, настоящего Положения.

5.3.3. За нарушение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.3.4. По иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

5.4. Проживающий обязан после подписания Приказа о выселении:

а) сдать имущество общежития, полученное под расписку:

б) освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;

в) сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему общежитием;

г) сняться с регистрационного учета.

При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.5. При выселении обучающихся из общежития администрация образовательного учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в учебную часть с подписью заведующей общежитием (коменданта).

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. Совет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Представители совета общежития могут входить в состав представительного органа студентов образовательного учреждения.

6.3. Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития, и старост этажей.

6.4. Совет общежития:

координирует деятельность старост этажей, комнат; организует работу по самообслуживанию общежития; привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими: представляет интересы проживающих; организует проведение культурно-массовой работы.

6.5. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на период действия договора найма жилого помещения в общежитии.

6.6. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

план вне учебных мероприятий в общежитии;

и иные вопросы, если об этом будет прямо указано в нормативном акте образовательного учреждения.

Администрация образовательного учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

6.7. В каждом жилом помещении (в комнате, на этаже) общежития избирается староста. Старосты этажей избираются общим собранием проживающих одного этажа. Староста жилого помещения (комнаты, этажа) в своей работе руководствуется нормативными актами образовательного учреждения. Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим Положением, а также решениями совета общежития и администрации образовательного учреждения.

6.8. Староста жилого помещения:

следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу;

следит за содержанием комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

7. Поощрение и ответственность проживающих

7.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой;
- материальным поощрением и др.

7.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ. Администрация не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения общежития.

7.3. За нарушение данного Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии директором техникума к проживающим по представлению администрации общежития или совета общежития могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

7.4. При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка с проживающего в течение трех дней должно быть потребовано письменное объяснение. В случае отказа об этом должен быть составлен акт с подтверждением двух представителей совета общежития.

7.5. Мера ответственности должна быть применена в течение 30 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения и договора найма жилого помещения.

7.6. Распоряжение директора техникума о применении меры дисциплинарной ответственности объявляется проживающему под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего подписать Приказ об этом делается соответствующая отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.

7.7. Если по истечении 6 месяцев к проживающему не применялись повторные меры дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшимся к ответственности.

7.8. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) неоднократного или систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением. Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и договором найма жилого помещения в общежитии:

б) использования жилого помещения не по назначению;

в) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

е) хранения, распространения наркотических средств;

ж) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

з) отчисления из образовательного учреждения;

и) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.9. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума.