125

Рассмотрено
на заседании Совета техникума
Протокол № 3/23
От «30 » ноября 2023г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РС (Я) «ЖТ»
_____ Л.А. Шибаев
«30 » ноября 2023г.

Положение
о разработке и соблюдении расписания учебных занятий
ГБПОУ РС (Я) «Жатайский техникум»

2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» №762 от 24.08.2022., Федеральных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по аккредитованным специальностям и профессиям ГБПОУ РС (Я) «Жатайский техникум» (далее техникум), Устава Техникума.

1.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.3. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса для профессий, специальностей, курсов, групп.

1.4. Образовательный процесс состоит из теоретического, практического обучения, производственной (профессиональной) практики, внеаудиторной работы.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по каждой специальности/профессии, утверждается директором техникума.

1.6. Контроль соблюдения расписания осуществляется заведующим учебной части техникума.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ

2.1. Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- соблюдение требований ФГОС СПО по специальностям/ профессиям техникума;
- выполнения учебных планов специальностей/профессий, реализуемых в техникуме;
- соблюдение норм учебной нагрузки студентов техникума;
- выполнение педагогической нагрузки преподавателями техникума;
- рациональное использование аудиторного фонда;
- возможность самостоятельной работы студентов;
- проведение учебно-воспитательных мероприятий;
- реализацию дополнительных образовательных услуг и других видов внеаудиторной работы преподавателей и студентов техникума.

2.2. Основой для составления расписания учебных занятий являются:

- учебные планы по специальностям/профессиям техникума, утвержденные директором техникума на текущий учебный год;
- планы распределения педагогической нагрузки, утвержденные директором техникума;
- графики учебного процесса техникума;
- приказы о закреплении аудиторного фонда за преподавателями.

2.3. В расписание учебных занятий не включаются дополнительные образовательные услуги. В расписание может быть включено проведение классных часов.

2.4. Расписание учебных занятий составляется на неделю, подлежит изменению и корректировке в соответствии с графиками учебного процесса и иным причинам, указанным в п.п. 4.2, 5.1 настоящего положения.

2.5. Учебная нагрузка на праздничные дни не планируется.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАСПИСАНИЯ

3.1. Не допускается превышение учебной нагрузки на студента более 36 часов обязательных аудиторных занятий в неделю, а с учетом дополнительных образовательных услуг не более 54 часов в неделю.

3.2. В расписании указываются номера аудиторий для проведения занятий.

3.3. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы преподавателей и студентов в течение недели.

3.4. Расписание для преподавателей составляется по возможности компактно, наличие «окон» может быть обусловлено нехваткой аудиторного фонда и учебными планами специальностей.

3.5. Продолжительность академического часа -45 минут; пары – 90 минут; перерыв между парами – 10минут. Перерыв на обед 40минут.

3.6. Проводить занятия во время учебного перерыва не разрешается, отпускать студентов до окончания пары запрещается.

4. СОБЛЮДЕНИЕ РАСПИСАНИЯ

4.1. Специалисты учебной части контролируют и несут ответственность за соблюдение и выполнение расписания занятий, использование аудиторного фонда.

4.2. Расписание занятий по программам: ДО, ДПО, развивающих, воспитательного характера составляются с учетом имеющегося расписания занятий по основным образовательным программам.

4.3. Изменения в постоянное расписание вносятся в случаях, связанных с приемом, увольнением или изменением нагрузки преподавателя в соответствии с приказом директора техникума, с наличием заявления от преподавателя, согласованного с учебно-воспитательными отделами техникума и в иных случаях на основании производственной необходимости.

4.4. преподаватель обязан соблюдать расписание, проводить занятия в кабинете, указанном в расписании, следить за чистотой и порядком в аудитории, предоставленной ему расписанием, вне зависимости от её закрепления.

4.5. Преподавателю запрещается самостоятельно менять дисциплину и номер аудитории для занятий без согласования с учебной частью техникума.

4.6. Преподаватель не имеет права изменять количество педагогических часов, установленных в педагогической нагрузке и его индивидуальном плане по семестрам. Сверка выполнения педагогической нагрузки преподавателем осуществляется ежемесячно.

4.7. Перенос часов из одного семестра в другой допускается на основании приказа директора техникума в следующих случаях: недельная нагрузка преподавателя превышает 40ч., недельная нагрузка преподавателя не сбалансирована по семестрам, длительная нетрудоспособность преподавателя, длительная вакансия, иная производственная необходимость.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАМЕНЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Замена учебных занятий производится *при наличии преподавателя соответствующей квалификации* в следующих случаях отсутствия преподавателя:

- нетрудоспособности;
- командировки;
- участия в выездных конференциях, защита проектов, соревнованиях и других профессионально значимых мероприятиях, требующих личного участия преподавателя;
- по иной причине, определенной в личном заявлении преподавателя, написанном на имя директора техникума.

5.2. Замена дисциплин в расписании на следующий день фиксируется в расписании для информирования студентов не позднее 17 часов дня предшествующего замене.

5.3. В случае осуществления замены дисциплины в день проведения занятий (оперативная замена) преподаватели и студенты устно оповещаются об изменении расписания заведующим учебной часть.

5.4. При проведении прямой замены по дисциплинам, входящим в педагогическую нагрузку отсутствующего преподавателя, по приказу директора осуществляется снятие часов педагогической нагрузки с отсутствующего преподавателя и увеличение педагогической нагрузки преподавателю, осуществляющему прямую замену. При невозможности произвести прямую замену дисциплины, указанной в расписании, осуществляется замена другой дисциплиной, при этом педагогическая нагрузка отсутствующего преподавателя не изменяется.

5.5. Преподаватели обязаны заранее информировать учебную часть лично или через других лиц о невыходе на работу по причинам, указанным в п.5.1.

5.6. При срыве занятий по вине преподавателя (отсутствие на рабочем месте в течение 15 мин. и более) специалист учебной части (завуч) обязан сообщить об этом в письменной виде вышестоящему руководителю.