

Министерство образования и науки
Республика Саха (Якутия)

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Саха
(Якутия)
«ЖАТАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РС (Я) «ЖТ»)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин Үөрэххэ уонна
наукаҕа министриэтибэтэ

Саха Өрөспүүбүлүкэтин бүддьүөтүн
профессиональнай
үөрэхтээһин судаарыстыбаннай
тэрилтэтэ
«ЖАТАЙДААҤЫ ТЕХНИКУМ»
(СӨ БПУСТ «ЖТ»)

ул. Строда, 7, Республика Саха (Якутия), г. Якутск п. Жатай, 677902,
тел. (4112) 42-75-08, т/ф (4112) 42-64-07, E-mail: zhataytekh@yandex.ru

От 27.08.2020г.

№ 01-07/86

ПРИКАЗ

«Об организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году»

В связи с ограничительными мерами, связанными с СОУТО-19, в целях обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, сохранения здоровья обучающихся и работников, в соответствии с Постановлением главного санитарного врача «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктур для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОУЮ-19), на основании Приказа Минобрнауки РС (Я) № 01-03/699 от 12.08.2020г «Об организации образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях РС (Я) в 2020-2021 учебном году в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс в 2020-2021 учебном году согласно утвержденной Модели;
2. Установить следующий режим работы в условиях ограничительных мер, связанных с СОУГО-19:

2.1. Организовать режим согласно расписанию звонков:

I смена	1 вариант		2 вариант	
	1 урок	9:00-9:40	1 урок	9:10-9:50
2 урок	9:50-10:30	2 урок	10:00-10:40	
3 урок	10:40-11:20	3 урок	10:50-11:30	
4 урок	11:30- 12:10	4 урок	11:40- 12:20	
5 урок	12:20- 13.00	5 урок	12:30- 13.10	
6 урок	13:10-13:50	6 урок	13:20-14:00	
II смена				
1 урок	12:20- 13.00	1 урок	12:30- 13.10	
2 урок	13:10-13:50	2 урок	13:20-14:00	
3 урок	14:00-14:40	3 урок	14:10- 14:50	
4 урок	14:50-15:30	4 урок	15:00- 15:40	
5 урок	15:40- 16.20	5 урок	15:50- 16.30	
6 урок	16:30-17:10	6 урок	16:40-17:20	

- 2.2. Организовать вход и выход обучающихся и работников из здания техникума строго с соблюдением социальной дистанции;

2.3. Дежурным администраторам, дежурным педагогам, медицинским работником обеспечить у входов в техникум ежедневный обязательный замер температуры у обучающихся и работников в начале смены;

2.4. В случае обнаружения повышенной температуры (выше 37 градусов С.) у обучающихся разместить в изолятор временного содержания (или медкабинет) вызвать врача и родителей (законных представителей) для незамедлительной передачи больного обучающегося;

2.5. Запретить нахождение посторонних лиц на территории техникума

2.6. Запретить проведение массовых мероприятий и мероприятий с привлечением посторонних лиц

* 3. Закрепить за каждой группой учебный кабинет в очном режиме:

Группа	кабинет	Вариант звонков	Смена обучения
401	СД1а	1	1
402	СД1б	2	1
404	ДМ11	1	1
405	ПК1	2	1
406	СС1	1	1
407	ММ11	2	1
305	СВ1	1	1
201	ЭМ1	2	1
203	СР1	1	1
204	ПК4	2	2
205	ЭВВП1	1	1
207	ЭМ3	2	2
209	СР3	1	2
516	СД31	2	2
518	СД11	1	1
511	ЭСЭиСА1	2	1
513	ССМ1	1	1
507	СД4а	2	2
515	СД4б	1	2

3.1. Кураторам групп в закрепленных кабинетах обеспечивать еженедельное мытье парт, стульев с дезинфицирующими средствами; ежедневно протирать дверные ручки дезинфицирующим раствором; следить за исправностью работы раковин, наличием средств для обеззараживания рук; учителям, проводящим учебные занятия, обеспечивать работу рециркуляторов в соответствии с инструкцией по эксплуатацию; проводить проветривание учебных кабинетов. В случае обнаружения неисправностей незамедлительно докладывать дежурному администратору, заведующему по АХД.

4. Формы организации обучения:

4.1. Организовать обучение:

а) в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий для групп первого курса и выпускных групп:

СД1а
СД1б
ДМ11
ПК1
СС1
ММ11
СВ1
ЭМ1
СР1
ПК4

ЭВВП1
ЭМ3
СР3
СД31
СД11
ЭСЭиСА1
ССМ1
СД4а
СД4б

б) в дистанционной форме - удаленном обучении группы 2 и 3 курсов не выпускных групп.

- 4.2. Установить обучение по очной форме с применением дистанционных форм в один день, что позволит обучающимся находиться в техникуме 3-5 учебных дней, разгрузить столовую и гардероб.
- 4.3. Преподавателям и мастерам производственного обучения, ведущим дисциплины в дистанционном формате:
- а) разработать учебные программы дистанционного обучения, учебно-тематический план со сроками прохождения тем и текущей аттестации;
 - б) подготовить требуемый учебный, консультативный, методический, контролирующий материал к урокам для качественного освоения программного материала обучающимися.
- 4.4. Всем педагогам, организующим обучение с использованием дистанционного формата, составить график очных консультаций для групп обучающихся по сложным темам и на этапе завершения изучения темы (раздела) учебной программы.
- 4.5. При организации дистанционного обучения занятия могут проводиться в онлайн и офлайн режимах. При организации обучения в дистанционном формате учитывать наличие у каждого из обучающихся средств коммуникации.
- 4.6. Кураторам групп получить письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и у обучающихся, изъявивших желание обучаться по дистанционным технологиям по некоторым дисциплинам, либо в дистанционной форме.
- 4.7. Заместителю директора по ВР (Захаровой Т.В.) срок до 28 августа разработать бланк Заявления (Согласия родителей (законных представителей)) на выбор формы организации образования обучающихся и введение дистанционного обучения.
- 4.8. Установить режим обучения - все уроки очной формы по 40 минут, уроки дистанционного обучения - не более 30 минут.
- 4.9. Всем кураторам в срок до 1 сентября ознакомить всех обучающихся, законных представителей обучающихся с формой организации обучения и моделью организации образования в условиях СОУГО-19 по личную подпись каждого обучающегося, родителя (законного представителя) обучающихся.
5. Режим работы столовой:
- 5.1. **Заведующей столовой (Ахмадзяновой И.В.)** организовать зонирование в столовой и буфете по соблюдению социальной дистанции во время приема пищи для каждой группы, обеспечить моющими и обеззараживающими средствами в столовой, составить график уборки столовой согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям (не реже 5 раз в день);
 - 5.2. **Заместителю директора по УПР (Эверстовой С.Т.)** разработать график приема пищи обучающимися для каждой группы и совместно со столовой разработать механизм работы
6. **Инженеру (Федорук В.В.)** обеспечить:
- 6.1. Бесперебойную работу электронной информационной образовательной среды техникума;
 - 6.2. Организовать доступ обучающихся 1 курса в систему электронного дистанционного обучения в срок до **03.09.2020 г.**
7. **Заведующему по АХД (Барсуковой И.В.) и заведующему общежитием (Литовченко Л.В.):**
- 7.1. Обеспечить готовность учебных корпусов и общежитий к началу 2020-2021 учебного года;
 - 7.2. Организовать контроль работы организаций, предоставляющих услуги по уборке, питанию и охране объектов техникума.
 - 7.3. Обеспечить перед началом учебного года дезинфекцию помещений техникума с применением дезсредств по вирусному режиму
8. **Библиотекарию (Петрова М.П.)** организовать выдачу учебников для обучающихся I курсов с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм в срок до **15 сентября 2020 г.**
9. Медику техникума провести инструктажи среди работников и обучающихся
- 9.1. Проводить постоянный контроль за графиком проветривания помещений, качеством

проведения влажной уборки и дезинфекции

*10. Контроль исполнения приказа в соответствии с курируемым направлением возложить на заместителей директора (Эверстова С.Т., Захарова Т.В.). Ежемесячно проводить комплексный анализ организации образовательного процесса.

Директор ГБПОУ РС (Я)
«Жатайский техникум»:



Шиббаев Л.А.