Рассмотрено
На заседании Совета техникума
Протокол № 3/20
От «02» 11. 2020г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РС (Я)
_____ Шибаев Л.А.
«__» _____ 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом совете общежития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РС(Я) Жатайский техникум»

2020 год

1. Цели и задачи деятельности Студсовета общежития

1.1. Целями деятельности Студсовета общежития является формирование социальной активности молодежи активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.
1.2. Основными задачами организации Студенческого самоуправления общежития **являются:**
1.2.1. Содействие администрации ОУ и общежития в организации оптимальных условий обучения, проживания, досуга и быта студентов, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни.
1.2.2. Содействие администрации ОУ и общежития в проведении работы со студентами, направленной на повышение их сознательности, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу общежития.
1.2.3. Интегрирование студентов для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности студентов в деятельность органов студенческого самоуправления.
1.2.4. Содействие администрации ОУ и общежития в проведении работы со студентами по выполнению требований Устава техникума, правил внутреннего распорядка для студентов, проживающих в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам проживания в общежитии, организации и осуществления образовательной и досуговой деятельности.

2. Порядок работы совета самоуправления студенческого общежития

2.1. ССО работает в тесном взаимодействии с администрацией техникума.
2.2. ССО избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами Студенческого совета.
2.3 Заседания ССО проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза месяц.
2.4.Заседание ССО считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.
2.5. Решение принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе совета, где необходимо две трети голосов от полного состава совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.
2.6. Решение совета являются обязательным для всех проживающих в общежитии, если они не противоречит Уставу техникума, Положению об общежитии, договору социального найма, действующему законодательству РФ.
2.7. Решение совета оформляется документально протоколом заседаний и подписываются председателем совета и воспитателем в общежития.
2.8. Решение совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.
2.9. Контроль за деятельность совета осуществляется администрация заместителем руководителя ОУ по ВР.

3. Структура совета общежития.

3.1. В состав ССО общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь, старосты этажей и руководители отделов, создаваемых в целях лучшего выполнения советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

3.2. Направления работы ССО

Председатель ССО:

- организует ученическое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусматривается перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с воспитателем общежития, администрацией техникума;
- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната», «Лучший активист»;
- обеспечивает гласность, наглядность и поведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на собрании совета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов совета;
- проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомление с Правилами проживания в общежитии;
- отчитывается о работе совета на общем собрании проживающих в общежитие;

3.2.1 Заместитель председателя ССО:

- в отсутствие председателя исполнят его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы совета;
- организует планирование работы совета и его комиссий;
- контролирует выполнение планов и решений совета;

- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок совета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует оформление и подбор материалов для стендов совета.

3.2.2. Секретарь ССО:

- организует проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседании совета, готовит информационный бюллетень совета;
- своевременно информирует о решениях администрации техникума, совета;
- контролирует выполнение планов и решений совета;
- ведет делопроизводство совета;

3.2.3. Отдел досуга;

- оказывает содействие администрации техникума и общежития в решении задач организации досуга обучающихся;
- участвует в распределении средств, выделяемых на культурно-массовые мероприятия в общежитии;
- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, культпоходы в кинотеатр, дом культуры и музей и т.д;
- выносят на обсуждение общих собраний обучающихся актуальных вопросов организации культурно-массовой работы;
- содействуют активному участию обучающихся в конкурсах;
- участие в организации и проведении литературных и музыкальных вечеров отдыха, творческих выставок обучающихся;

- рассматривают в установленном порядке и участвуют в разбирательстве все поступающих заявлении и жалоб студентов;
- информационное наполнение стенда по культурно-массовой работе в общежитии и в техникуме.

3.2.4. Отдел здравоохранение;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- проводит смотр-конкурса на звание «Лучшая комната»;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования совместно с воспитателями, комиссией;

3.2.5. Отдел спорта;
- совместно с культ организатором и руководителем физвоспитания организует досуг обучающихся и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует существующие условия для спортивно-массовой работы и отдыха обучающихся и вносит совету и администрации техникума предложения по их улучшению;
- организует по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- информирует обучающихся о проводимой в техникуме физкультурно-оздоровительной работе;

3.2.6. Отдел образования;
- взаимодействует тесную связь с учебной частью техникума;
- контролирует успеваемость и подготовку к занятиям обучающихся, проживающих в общежитии;
- организует помощь отстающим обучающимся;
- проводит рейды по выполнению домашних заданий;
- проверяют самоподготовку обучающихся;
- информирует совет об успеваемости и посещаемости студентов.

3.2.7. Отдел службы безопасности;
- контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитии;
- контролирует соблюдении техники безопасности пожарной безопасности;
- контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии во время мероприятий;
- организует порядок во время проведение массовых мероприятий в общежитии;
- ведет учет, анализ и профилактику правонарушений, Правил проживания, совершенных студентами общежития;
- проводит профилактическую работу обучающимися, склонными к правонарушениям.

3.2.8. Отдел здорового образа жизни;
- пропагандирует здоровый образ жизни;
- систематически организует мероприятия в общежитии по ЗОЖ
- взаимодействует совместно с СПС, ПС, мед.персоналом техникума;
- организует встречи с сотрудниками КДН, наркопост, с мед.персоналом;
- контролирует нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии;

3.2.9. Отдел СМИ;

- организует выпуск стенной, оформительской печати;
- организует разнообразные формы работы: посвященные знаменательным датам, праздникам, выездами в походы, экскурсии, музеи и театры;
- содействует активному участию обучающихся в разных конкурсах;
- выпускает итоги всех проводимых мероприятий в общежитии, техникума;

3.2.10. Староста этажа;

- представлять интересы студентов, проживающих в общежитии перед администрацией ОУ.
- работать в постоянном контакте с администрацией общежитий и специалистами отдела по работе с обучающимися.
- планировать работу на этаже (субботники, участие в мероприятиях, конкурсах и т.д.)
- участвовать в заседаниях ССО;
- содействует с администрацией ОУ и общежития по вопросам организации быта
- своевременно информировать обучающихся о внеучебной жизни общежития;
- организовывать обучающихся для проведения внеучебных и бытовых мероприятий
- знать и создавать актив общежития
- составлять график дежурств на этаже и контролировать его выполнение.
- следить за выполнением правил проживания в общежитии.

3.3. Состав комиссий утверждается на заседании совета общежития. Члены комиссий совета могут присутствовать на заседаниях совета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими функции данной комиссии. Комиссии совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссии обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение совета.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава совета. Новые члены совета вводятся в его состав взамен выбывших решением совета. Изменение состава совета производится в порядке, предусмотренном п. 3.5. настоящего Положения.

4. Права и обязанности совета общежития

4.1. ССО имеет **право:**

4.1.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией ГБПОУ РС (Я) «ЖТ», совместно с администрацией техникума осуществлять контроль по вопросам улучшение условий проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежития;

4.1.2. высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы заведующей общежития;

4.1.3. привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;

4.1.4. вносить предложения в администрацию техникума по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

4.1.5. требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
4.1.6. ходатайствовать перед администрацией техникума о различных видах поощрения наиболее активным членам совета и обучающимся, активно участвующих в общественной жизни общежития;
4.1.7. принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, направление в Совет профилактики техникума.
4.1.8 обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе совета.
4.2. ССО **обязан:**
4.2.1. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы совета и выполнения принятых постановлений;
4.2.2.оказывать помощь администрации общежития в заселении общежития обучающихся 1 курса;
4.2.3.следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима;
4.2.4.регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования;
4.2.5.обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;
4.2.6.контролировать посещение кружков, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;
4.2.7. проводить смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», «Лучший активист».
5.2.8. информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;
4.2.9. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевыми использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в техникуме;
4.2.10. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в обежитии.

5. Стимулирование работы членов ССО

5.1.Члены совета, активно участвующие в работе совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:
5.1.1. отправка благодарственного письма родителям;
5.1.2. объявление благодарности;
5.1.3. награждение грамотой;
5.1.4. ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий;

6. Основные показатели работы ССО

6.1.Работа совета оценивается по следующим критериям:
- количество проведенных заседаний совета;
- количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно - пропагандисткой работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество организованных кружков, спортивных секций;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- количество совершенных правонарушений обучающимся, проживающими в общежитии зарегистрированных в органах милиции;
- количество взысканий, наложенных на обучающихся за нарушение Правил проживания в общежитии;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.