N30

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Жатайский техникум»

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ВЕДЕНИИ ДНЕВНИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ НАБЛЮДЕНИЙ (ДНЕВНИК КУРАТОРА) В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) «ЖАТАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»

п. Жатай – 2014 год

| | |
|---|---|
| Рассмотрено<br><br>на заседании педагогического совета<br><br>Протокол № 3/14<br><br>от «29» 10 2014 г. | «УТВЕРЖДАЮ»<br><br>Директор ГБПОУ РС(Я)<br>«Жатайский техникум»<br>_____ А.А.Морозова<br>«30» 10 2014 г. |

**Положение о ведении дневника педагогических наблюдений в ГБПОУ РС(Я) «Жатайский техникум»**

## 1. Общие положения

Данное положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» , Уставом ГБПОУ РС(Я) «Жатайский техникум».

Положение регламентирует порядок грамотного оформления и ведения дневника педагогических наблюдений за студентами техникума.

Дневник педагогических наблюдений за студентами техникума – далее «дневник наблюдений» – это документ, в котором фиксируются краткие сведения о подростке и его семье и динамика развития личностных качеств и поведения каждого студента в течение всего периода обучения в техникуме. Также в дневнике наблюдений определяются важнейшие психолого-педагогические задачи, стоящие перед мастером (куратором) и пути дальнейшей работы с подростком.

Дневник наблюдений заводится и оформляется с момента зачисления студента и до его окончания или выбытия из техникума.

## 2. Требования к оформлению дневника наблюдений

При оформлении и ведении дневника наблюдений мастерами (кураторами) должны соблюдаться следующие требования:

наличие признаков нормативного документа;

единообразие оформления документа, следование нормам официально-делового стиля речи;

логическая последовательность расположения и взаимосвязь всех производимых записей, конкретность и полнота раскрытия вопроса, доступность и сопоставимость учетных данных;

отражение в документе индивидуальности и самобытности каждого студента, учет возраста подростка, его психологических особенностей, состояния здоровья.

объективность и достоверность информации, своевременность и регулярность ее внесения в дневник;

эстетичность внешнего вида документа и имеющихся в нем записей;

## 3. Структура дневника наблюдений

3.1.Титульный лист

3.2. *«Общие сведения о подростке»:*

Фамилия, имя, отчество;

Дата рождения;

Место жительства; контактные телефоны;

Дата поступления в техникум с указанием группы и профессии;

Краткие сведения о подростке (нахождение под опекой, инвалидность, группа здоровья);

Краткие сведения о родителях (опекунах) подростка: Ф.И.О., род занятий, контактные телефоны (включая соседей, знакомых и т.д.);

Краткие сведения о семье подростка (полная/неполная (отец-одиночка или мать-одиночка), многодетная; благополучная /социального риска )

Сведения о взрослых близких родственниках ребенка (бабушки, дедушки, тети, дяди, сестры, братья) с указанием места жительства и контактного телефона (по необходимости).

3.3. *«Динамика развития личностных качеств подростка»*

*нравственное воспитание* (не)употребляет нецензурную брань, (не)сквернословит, (не)дисциплинирован, (не)контактен, (не)выполняет поручения, правдив, вежлив, следит за внешним видом, (не)доброжелателен к окружающим, (не)соблюдает правила, проявляет самостоятельность, соблюдает правила личной гигиены, бережлив, (не)курит, критичен, уважает старших и т.д.)

*учебная деятельность* (учится хорошо, учится с желанием, (не)выполняет задание, (не)дисциплинирован на уроках, пропускает уроки, опаздывает на уроки, (не)активен на уроках, внимателен на уроках и т.д.)

*отношение к труду* (добросовестно относится к практическим занятиям, аккуратен в работе, легко овладевает трудовыми навыками, способен трудиться самостоятельно и т.д.);

*отношения с членами семьи* (уважает родителей, послушен);

*общественная активность* (выполняет постоянные поручения, выполняет временные поручения, посещает кружки ,секции);

*типы семейного воспитания* (интересуются ли родители жизнью подростка, присутствуют ли родители на родительских собраниях, правильное воспитание, «жесткое воспитание», безнадзорность, отрицательный пример одного из родителей и т.д.).

3.4. *«Характеристика познавательных процессов»* В данном разделе характеризуются следующие психические процессы: мышление, внимание, память, воображение, речь.

*мышление:* отличает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умеет ли сравнивать, классифицировать, делать самостоятельные выводы; особенности процессов анализа, синтеза, обобщения; понимание смысла загадок, пословиц.

*внимание:* степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, устойчивость, способность к распределению.

*память* а) двигательная; эмоциональная, образная, словесно-логическая; б) произвольная, непроизвольная; в) механическая, смысловая; г)короткая, долговременная. Указать, какие виды памяти доминируют.

*воображение:* активное (воссоздание творческих фантазий, создание соответствующих образов по собственному желанию, усилием воли) или пассивное (спонтанно возникающие образы, помимо воли желания человека).

*речь:* осмысленность, правильность, имеющиеся дефекты произношения, характер ошибок при письме, словарный запас, эмоциональная выразительность, логика в рассуждениях, умение строить диалоги и монологи.

3.5. *«Специфические наблюдения в проявляемой деятельности. Пути дальнейшей работы с подростком».*

В данном разделе дается общая характеристика поведения подростка, отмечаются основные достоинства и недостатки формирующейся личности студента за определенный отрезок времени. Выявляются причины того или иного поступка. Определяются пути дальнейшей работы с подростком или его семьей. Фиксируются результаты проведенной работы.

*Примечание:* на последних 3-х страницах дневника наблюдений предусматривается раздел для отметок о проверке данного документа, для внесения замечаний и предложений.

## 4. Порядок ведения, хранения и проверки дневников наблюдений

4.1. Сведения, заносимые в разделы дневника наблюдений мастерами (кураторами) должны быть разборчивыми. После каждой записи ставится дата и подпись мастера (куратора).

4.2. Ответственность за хранение дневников наблюдений несут мастера (кураторы).

4.3.Копия записей наблюдений из дневника предоставляется (по требованию) родителям (законным представителям), органам опеки и попечительства или правоохранительным органам.

4.4. Один раз в три месяца заместитель директора по ВР проверяет дневники наблюдений. По результатам проверки на имя директора представляются соответствующие справки. Дневник наблюдений может проверятся директором техникума.